



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
(ฉบับทบทวน)

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ
กระทรวงกลาโหม



ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2568 วันที่ 15 กันยายน 2568



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการแผนงานโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท อุกรุงเทพ จำกัด มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการของบริษัทฯ รองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แนวทาง การดำเนินการ ตัวชี้วัดในแผนวิสาหกิจ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอongบลงทุนประจำปี โดยจัดทำขึ้นล่วงหน้าก่อนเริ่มปีงบประมาณและมีการทบทวนก่อนนำไปใช้ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- สารบัญภาพ	ค
- สารบัญตาราง	ง
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 ข้อมูลทั่วไปของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด	2
1.2.1 ความเป็นมาของบริษัทฯ	2
1.2.2 กฎหมายจัดตั้งบริษัทฯ	2
1.2.3 การดำเนินการของบริษัทฯ ในปัจจุบัน	2
1.2.4 โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง (Structure)	3
1.2.5 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2569e	4
ประมาณการปีงบประมาณ พ.ศ.2570 และเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.2571	
1.3 “ร่าง” แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด	5
1.3.1 วิสัยทัศน์	5
1.3.2 พันธกิจ	5
1.3.3 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	5
1.3.4 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์	6
1.3.5 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ	
- กองธุรกิจและการตลาด	10
- กองปฏิบัติการ	48
- หน่วยงานประกันคุณภาพ	61
- แผนกความปลอดภัย	74
- กองบริหารทรัพยากร	83
- กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	118
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน	139
1.3.6 ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ	146



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างหลักขององค์กร	3
ภาพที่ 2 ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ	146



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1
ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แบ่งแยกตามหน่วยงาน	1
ตารางที่ 3 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1
ตารางที่ 4 คุณลักษณะประจำสำนักงานใหญ่ยานนาวา	2
ตารางที่ 5 อัตรากำลังของบริษัทฯ	4
ตารางที่ 6 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2569e ประมาณการปีงบประมาณ พ.ศ.2570 และเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.2571	4
ตารางที่ 7 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2572 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์	6
ตารางที่ 8 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองธุรกิจและการตลาด	10
ตารางที่ 9 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองปฏิบัติการ	48
ตารางที่ 10 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ หน่วยงานประกันคุณภาพ	61
ตารางที่ 11 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ แผนกความปลอดภัย	74
ตารางที่ 12 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	83
ตารางที่ 13 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	118
ตารางที่ 14 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน	139

**บทสรุปผู้บริหาร**

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ฉบับนี้ ได้กำหนดแผนงานโครงการรองรับยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - 2572 จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ 18 ตัวชี้วัด 33 แผนงาน/โครงการ ดังตาราง

ยุทธศาสตร์	จำนวน		งบประมาณรายจ่าย (บาท)
	ตัวชี้วัด	แผนงาน	
1. ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ	3	3	50,000
2. ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ	6	13	4,371,000
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ	5	12	1,642,000
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร	2	2	2,107,000
5. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม	2	3	110,000
รวม	18	33	8,280,000

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

❖ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน) แบ่งแยกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนแผนงาน/โครงการ	งบประมาณรายจ่าย (บาท)
1. กองธุรกิจและการตลาด	11	2,160,000
2. กองปฏิบัติการ	3	1,306,000
3. หน่วยงานประกันคุณภาพ	4	521,000
4. แผนกความปลอดภัย	1	144,000
5. กองบริหารทรัพยากร	6	3,069,000
6. กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	6	620,000
7. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	2	460,000
รวม	33	8,280,000

ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แบ่งแยกตามหน่วยงาน

❖ แผนการลงทุน : งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	งบประมาณ (บาท)
1	งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ			14,900,000
1.1	หมวดสิ่งก่อสร้าง			2,900,000
1.1.1	จัดจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารโครงสร้างหลัก (บอร์เนียว)	1	งาน	2,900,000



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	งบประมาณ (บาท)
1.2	หมวดเครื่องจักรและอุปกรณ์			11,000,000
1.2.1	รถยกด้านหน้าชนิดงาคู่	1	คัน	5,000,000
1.2.2	จัดซื้อ พร้อมติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 630 กิโลวัตต์ และ 315 กิโลวัตต์	1	งาน	6,000,000
1.3	หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน			1,000,000

ตารางที่ 3 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1.2 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

1.2.1 ความเป็นมาของบริษัทฯ

บริษัทฯ เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม จัดเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทนโยบายพิเศษของรัฐ สาขาอุตสาหกรรม ประกอบกิจการอุตสาหกรรมอู่เรือและอุตสาหกรรมต่อเนื่องมาเป็นเวลายาวนาน ก่อตั้งขึ้นในปี 2408 โดยชาวอังกฤษชื่อ กัปตันบุช หรือ พระยาวิสูตรสาครดิษฐ์ ซึ่งต่อมาในปี 2500 กองทัพเรือได้ซื้อกิจการทั้งหมด และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด” มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 174/1 ถ.เจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม.10120 และมีสำนักงานสาขาที่สี่ตึกบี (อาคาร F) ตั้งอยู่เลขที่ 2369 หมู่ 2 ต.สี่ตึก บี.สี่ตึก บี.ชลบุรี 20180

1.2.2 กฎหมายจัดตั้งบริษัทฯ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อ 8 ต.ค.2486 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1,200,000 บาท ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท เท่ากับ 1,000,000 หุ้น ๆ ละ 100 บาท

1.2.3 การดำเนินการของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

บริษัทฯ มีเรือลักษณะเป็นอู่แห้ง (Graving Dock) ทั้งหมด 2 อู่ ดังนี้

รายละเอียด	ขนาดของอู่แห้งหมายเลข 1 (เมตร)	ขนาดของอู่แห้งหมายเลข 2 (เมตร)
ความยาวจากปากประตูถึงกันอู่	108.50	114.07
ความกว้างพื้นอู่	15.42	17.05
ความกว้างอู่ด้านบน	19.42	22.11
ความสูงอู่	7.42	7.85
ความกว้างปากประตู	13.72	15.91
ความสูงที่ปากประตูถึงกันอู่	6.15	6.71
ความลึกสูงสุดเหนือธรณีประตู (เมื่อน้ำขึ้นสูงสุด)	4.80	5.20
ความกว้างสูงสุดของเรือ	13.00 (10)	15.20 (10)
สามารถรองรับเรือที่มีระวางขับน้ำตั้งแต่	3,000 ตัน กรอส	4,000 ตัน กรอส

ตารางที่ 4 คุณลักษณะอู่แห้ง สำนักงานใหญ่อยานนาวา



(1) ธุรกิจหลัก ประกอบด้วย

(1.1) ธุรกิจต่อเรือพาณิชย์และเรือเฉพาะทาง สนับสนุนการปฏิบัติการด้านความมั่นคงเป็นการดำรงสภาพธุรกิจหลักของบริษัทฯ และพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการต่อเรือ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาขีดความสามารถในการออกแบบและต่อเรือเฉพาะทาง ให้มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และมีความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องต่อไป

(1.2) ธุรกิจการซ่อมและดัดแปลงเรือในระบบต่าง ๆ สนับสนุนกิจการพาณิชย์นาวี และด้านความมั่นคง ทั้งเรือในภาคราชการและเอกชน

(1.3) ธุรกิจการซ่อมและการสร้าง ชิ้นส่วนหรือสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นกิจการต่อเนื่องจากอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ

(2) ธุรกิจรอง ประกอบด้วย

(2.1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการ สนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (Logistic Support) โดยเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึง ยุทโธปกรณ์ประเภทต่าง ๆ สนับสนุนการปฏิบัติการกิจการด้านการส่งกำลังบำรุง การซ่อมบำรุง การบริการ การสนับสนุนทางเทคนิค ฯลฯ

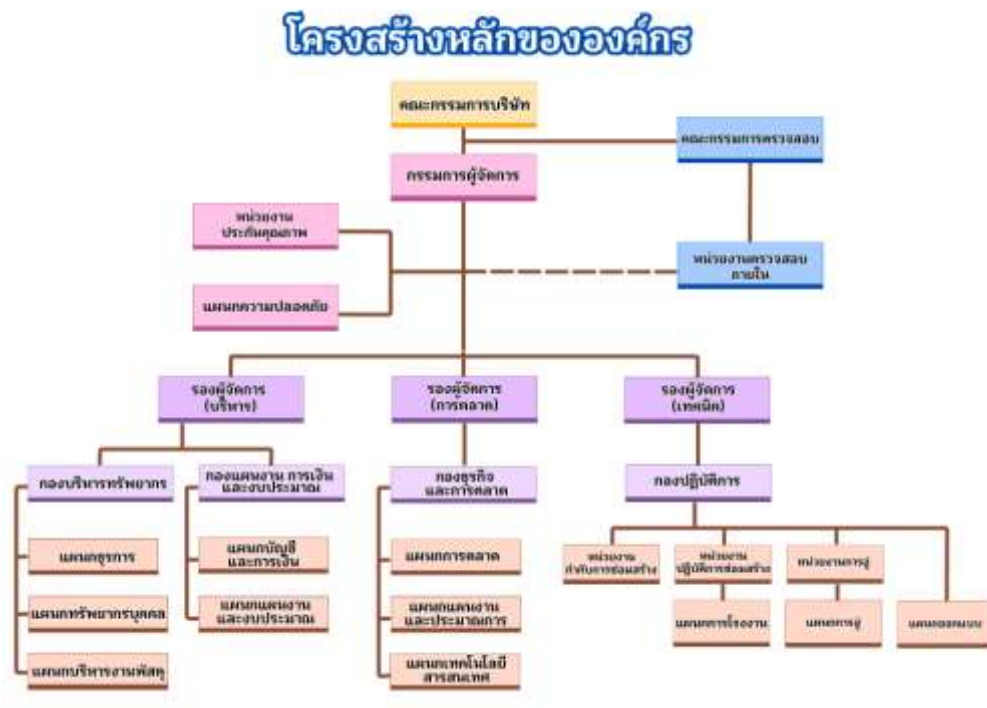
(2.2) ธุรกิจการให้เช่าและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในส่วนของทรัพย์สินและพื้นที่เช่าย่านยานนาวา กทม. และพื้นที่เช่าจากกรมธนารักษ์ ในพื้นที่ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี ทำให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

(2.3) ธุรกิจการฝึกอบรมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการต่อเรือและซ่อมเรือ

1.2.4 โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง (Structure)

(1) โครงสร้างหลักขององค์กร

บริษัทฯ มีการจัดรูปแบบโครงสร้างหลักขององค์กร ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อ 22 มกราคม 2553 มาจนถึงปัจจุบัน โดยแบ่งส่วนงานเป็น 5 ส่วน ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 โครงสร้างหลักขององค์กร



(2) อัตรากำลังของบริษัทฯ

อัตรากำลังของบริษัทฯ ตามโครงสร้างองค์กร ในปัจจุบัน มีกรอบอัตรากำลังรวม 155 ตำแหน่ง ปัจจุบันมีพนักงานบรรจุตามอัตราโครงสร้างรวม 86 คน ดังตารางที่ 5

ข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568				
ลำดับ	หน่วยงาน	ชาย	หญิง	รวม
1	บริหาร	1	-	1
2	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	3	3
3	หน่วยงานประกันคุณภาพ	3	-	3
4	แผนกความปลอดภัย	4	-	4
5	กองปฏิบัติการ	33	3	36
6	กองธุรกิจและตลาด	10	3	13
7	กองบริหารทรัพยากร	8	8	16
8	กองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ	1	9	10
รวมทั้งหมด		60	26	86

ตารางที่ 5 อัตรากำลังของบริษัทฯ

1.2.5 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569e ประมาณการปีงบประมาณ พ.ศ.2570e และเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.2571e

ปีงบประมาณ	2569e	2570e	2571e
รายได้ :			
รายได้จากโครงการสร้างเรือชุดแบบยั้งดิน/เรือ ทร.	1,272.35	838.25	502.95
รายได้งานซ่อมเรือ	75.00	82.50	90.00
รายได้งานบริการอยู่เรือ	12.00	12.50	13.00
รายได้จากการขายพัสดุ	15.00	17.50	20.00
รายได้จากงานรับจ้างอื่น ๆ และความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ	5.00	5.50	6.00
รายได้จากงานพัฒนาผลงานวิจัยสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์	5.00	5.50	6.00
รายได้ค่าเช่า	6.00	6.50	7.00
รายได้อื่นๆ	5.00	5.50	6.00
รวมรายได้	1,395.35	973.75	650.95
ค่าใช้จ่าย :			
ต้นทุนงานโครงการสร้างเรือชุดแบบยั้งดิน/เรือ ทร.	1,145.12	754.43	452.66
ต้นทุนงานซ่อมเรือ	56.25	61.88	67.50
ต้นทุนงานบริการอยู่เรือ	1.20	1.25	1.30
ต้นทุนขายพัสดุ	13.50	15.75	18.00
ต้นทุนงานรับจ้างอื่น ๆ และความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ	4.25	4.68	5.10
ต้นทุนงานพัฒนาผลงานวิจัยสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์	4.25	4.68	5.10
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	1,224.57	842.67	549.66



ปีงบประมาณ	2569e	2570e	2571e
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร			
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	42.00	43.05	44.13
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	30.00	29.25	28.52
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานและบริหาร	72.00	72.30	72.65
โบนัสกรรมการและพนักงาน	9.73	5.73	2.72
ต้นทุนทางการเงิน	1.50	1.50	1.50
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	17.51	10.31	4.89
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	70.04	41.24	19.53

ตารางที่ 6 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569 ประมาณการปีงบประมาณ พ.ศ.2570

และเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.2571

1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน) ของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด

1.3.1 วิสัยทัศน์

“เป็นอยู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เต็มโต และเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน”

1.3.2 พันธกิจ

1. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชนภายในประเทศ
3. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย
4. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
5. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล
6. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
7. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

1.3.3 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

(1) ค่านิยม

“แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ สังสมความเชี่ยวชาญทางอาชีพ สร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน”

“Seek business opportunities Accumulate professional expertise, create innovation for sustainability”

(2) วัฒนธรรมองค์กร

“บริษัทฯ อุทิศตนเพื่อให้ความต้องการของลูกค้าบรรลุผลสำเร็จ และดำเนินการปรับปรุงองค์กรเพื่อสร้างความประทับใจให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง”

“Dedicated to fulfilling customer needs And continue to improve the organization to impress customers continuously”



1.3.4 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์การดำเนินการ	ตัวชี้วัด/แผนงาน	งบประมาณ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. ทบทวนบทบาทภารกิจของบริษัทฯ			50,000		
1.1 ปรับบทบาทและภารกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการกิจการสนับสนุนการซ่อมสร้างเรือของกองทัพเรือ	1.1 ทบทวนบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ให้สามารถรองรับภารกิจการสนับสนุนการซ่อมสร้างเรือของกองทัพเรือ	1.1. 1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานทบทวนบทบาทภารกิจฯ (1) แผนงานบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ให้สามารถรองรับภารกิจการสนับสนุนการซ่อมสร้างเรือของกองทัพเรือ	10,000	>20	แผนกแผนงานและงบประมาณ
		1.1.2 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (1) พัฒนา ฐานข้อมูล อยู่เรือ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากร รวมถึงเอกชนในประเทศที่มีศักยภาพและความสามารถในการสร้างเรือรบขนาดใหญ่ (2,000 – 5000 ตัน) และมีเทคโนโลยีซับซ้อน ทันสมัย (2) พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัยยุทธโธปกรณ์ที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ (3) สำรวจ และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง ให้เรือของ ทร. มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น	30,000	>20	กองปฏิบัติการ
1.2 เสริมสร้างความร่วมมือกับภาครัฐ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือของหน่วยงานรัฐ	1.2 ขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ	1.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการขอสนับสนุน (1) แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ	10,000	100	แผนกแผนงานและงบประมาณ
2. ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ			4,371,000		
2.1 พัฒนารูทกิจใหม่และขยายฐานลูกค้า เพื่อเพิ่มรายได้และความมั่นคงทางธุรกิจ	2.1 พัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจจากการรักษากลุ่มลูกค้าเดิม ขยายฐานลูกค้าใหม่ พัฒนารูทกิจใหม่ สร้างรายได้จากธุรกิจใหม่ ขยายตลาดต่างประเทศ สร้างพันธมิตร เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างแบรนด์ Bangkok Dock ให้เป็นที่รู้จัก	2.1.1 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ (1) การขยายตลาดภายใน ทร. (ล้านบาท) - สร้างเรือ - ซ่อมเรือ - ขายพัสดุ (2) การขยายตลาดภายนอก ทร. (ล้านบาท) - สร้างเรือ - ซ่อมเรือ - บริการ	1,000,000 500,000	>150.00 >65.00 >15.00 >1,121.85 >10.00 >12.00	กองธุรกิจและการตลาด



ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์การดำเนินการ	ตัวชี้วัด/แผนงาน	งบประมาณ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		(3) การสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ - ลงนาม MOU กับอุตสาหกรรมต่อเรือ/เทคโนโลยีต่างประเทศ (ฉบับ) (4) พัฒนาลงงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือ หรือองค์กรอื่นๆ สู่ สายการผลิต (โครงการ)	100,000 100,000	- 1	
2.2 ปรับปรุงเรือและพื้นที่ยานนาวาให้มีความพร้อมและทันสมัย เพื่อรองรับบทบาทใหม่และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	2.2 พัฒนาเรือให้มีความพร้อมและสอดคล้องกับบทบาทใหม่ ของบริษัทฯ และขีดความสามารถในการแข่งขันในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	2.2.1 ความสำเร็จในการดำเนินการยกระดับอู่แห้งให้ทันสมัย รองรับงานซ่อมระดับสูง (1) โครงการรีโนเวทอู่แห้งด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงรักษาอัตโนมัติ	1,276,000	ศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุน	กองปฏิบัติการ
		2.2.2 ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอู่เรือ (1) โครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ (สามารถซ่อม/สร้างเรือที่มีระวางขับน้ำมากกว่า 1,000 ตัน)	-	ทบทวนผลการศึกษาฯ สถานที่ตั้งอู่เรือแห่งใหม่	กองปฏิบัติการ
		(2) โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 ISO 45001 และมาตรฐาน Green Service	340,000	>75	หน่วยงานประกันคุณภาพ
		(3) โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	144,000	>75	แผนกความปลอดภัย
		(4) ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อมเรือและสร้างเรือ และการต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate)	106,000	100	หน่วยงานประกันคุณภาพ
		(5) สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration)	25,000	100	หน่วยงานประกันคุณภาพ
	2.3 พัฒนาพื้นที่ยานนาวาให้สำเร็จเพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับองค์กร	2.3.1 ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ (1) โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์บริเวณโดยรอบอู่เรือ	300,000	ศึกษาโครงการฯ	กองธุรกิจและการตลาด
	2.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและลูกหนี้ เพื่อให้เกิดกำไรจากการดำเนินงานและลดปัญหาทางการเงิน	2.4.1 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน (1) โครงการสนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	10,000	<50	แผนกบัญชีและการเงิน
	2.5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการลูกหนี้เพื่อลดปัญหาลูกหนี้ค้างนานเรียกเก็บไม่ได้ ลดการตัดหนี้สูญ ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	2.5.1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เอกชนค้างชำระของลูกหนี้ทั้งหมด (1) แผนงานการบริหารลูกหนี้	470,000	<35	แผนกบัญชีและการเงิน



ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์การดำเนินการ	ตัวชี้วัด/แผนงาน	งบประมาณ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ			1,642,000		
3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและการบริหารจัดการโครงการ	3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	3.1.1 ความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ (1) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร - ระบบวิเคราะห์เชิงลึก (BI) ตัดสินใจแบบ Real-Time	10,000	>1 โครงการ	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
	3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า	3.2.1 ความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ (1) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก - จัดทำแพลตฟอร์มจอง/ติดตามงานซ่อมแบบออนไลน์	10,000	>1 โครงการ	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.2 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กฎระเบียบ และข้อบังคับให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน	3.3 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับให้สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน	3.3.1 จำนวนกระบวนการทำงาน/ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุงแก้ไข/การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน (1) แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	80,000	>2	กองบริหารทรัพยากร
3.3 เสริมสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของบริษัทฯ	3.4 ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สคร. กำหนด	3.4.1 คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร (1) การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร 380,000 (2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 40,000 (3) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 80,000 (4) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า 40,000 (5) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล 40,000 (6) การบริหารทุนมนุษย์ 402,000 (7) การจัดการความรู้และนวัตกรรม 50,000 (8) การตรวจสอบภายใน 420,000	380,000 40,000 80,000 40,000 40,000 402,000 50,000 420,000	≥ 1.70 ≥ 2.14 ≥ 1.76 ≥ 1.71 ≥ 1.35 ≥ 1.35 ≥ 1.76 ≥ 1.40 ≥ 2.08	กองบริหารทรัพยากร แผนกแผนงานฯ กองแผนงาน การเงินฯ กองธุรกิจฯ แผนกเทคโนโลยีฯ แผนกทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร หน่วยงานตรวจสอบฯ
	3.5 พัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ (ITA) และเลิกทำผิดกฎระเบียบ	3.5.1 ผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ (ITA) (1) โครงการพัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ	90,000	>94.00	หน่วยงานตรวจสอบภายใน/ กองบริหารทรัพยากร



ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์การดำเนินการ	ตัวชี้วัด/แผนงาน	งบประมาณ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร			2,107,000		
4.1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบ คำตอบแทนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและ การแข่งขันในอุตสาหกรรม	4.1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในการมุ่งเน้นการพัฒนา อุตสาหกรรมซ่อมสร้างเรือ โดยการวางแผน บริหารและสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะและความชำนาญด้านการซ่อมสร้างเรือ เป็นสำคัญ และปรับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ขยาย เพดานอัตราค่าจ้าง (เงินเดือน)	4.1.1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการปรับปรุงโครงสร้าง องค์กรและอัตรากำลังพล เพื่อรองรับบทบาทและภารกิจของบริษัทฯ (1) แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล	10,000	ทบทวนการ ปรับปรุง	กองบริหารทรัพยากร
4.2 พัฒนาศักยภาพความรู้และทักษะของ บุคลากรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ในปัจจุบันและอนาคต	4.2 พัฒนาศักยภาพรู้ ขีดความสามารถของ บุคลากรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ใน ปัจจุบัน และธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ	4.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพรู้ และ ขีดความสามารถของบุคลากร (1) โครงการพัฒนาศักยภาพรู้และขีดความสามารถของบุคลากร	2,097,000	>20	แผนกทรัพยากรบุคคล
5. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม			110,000		
5.1 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการโดย คำนึงถึงการให้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิผลและลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม	5.1 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ โดย คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ ให้มากที่สุด เพื่อลดปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และการประเมินประสิทธิภาพเชิง นิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	5.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม (1) การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	50,000	>20	หน่วยงานประกันคุณภาพ
5.2 พัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้เพื่อ ยกระดับความสามารถของกำลังคนและ เครือข่ายพันธมิตร	5.2.1 พัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการ เชื่อมต่อยุคสมัยใหม่ (5G connectivity) เพื่อ ยกระดับความสามารถของกำลังคนในองค์กร รวมถึงยกระดับเครือข่ายพันธมิตร	5.2.1 ความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่ (1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้	- 60,000	>1 โครงการ >1 โครงการ	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
รวมวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569			8,280,000		

ตารางที่ 7 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์



1.3.5 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ

กองธุรกิจและการตลาด

ผู้บริหาร :

- | | | |
|----|--------------------|--------------------------------|
| 1. | | รองผู้จัดการ (การตลาด) |
| 2. | นายสุพิรุตม์ ชีพชล | ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด |
| 3. | นายมนู สุคนธเวศ | หัวหน้าแผนกแผนงานและประมาณการ |
| 4. | นายวรุจน์ พูลพลบ | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5. | นางสาวกรรณใจ ฉลาด | หัวหน้าแผนกการตลาด |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การหารายได้ สํารวจ การวิเคราะห์ การวางแผน การประมาณการ และการกำกับดูแล แผนธุรกิจของบริษัท ทั้งในส่วนธุรกิจหลัก คือ การซ่อมและสร้างเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักรเครื่องกล และ ธุรกิจรอง รวมถึงการพัฒนาธุรกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ / ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	ขยายตลาดภายใน ทร. (รหัสงป. AP-B01)	0	1,000,000
2	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ / ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	ขยายตลาดภายนอก ทร. (รหัสงป. AP-B02)	0	500,000
3	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ / ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	การสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ (รหัสงป. AP-B03)	0	100,000
4	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ / ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	โครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือ หรือองค์กรอื่นๆ สู่สายการผลิตฯ (รหัสงป. AP-B04)	0	100,000
5	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ / ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์	โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ บริเวณโดยรอบอยู่เรือ (รหัสงป. AP-B05)	0	300,000
6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้เสีย และลูกค้า (รหัสงป. AP-B06)	0	40,000
7	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผล	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (รหัสงป. AP-B07)	0	40,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
	รัฐวิสาหกิจ/คะแนนผลประโยชน์ด้านการบริหารจัดการองค์กร			
8	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (รหัสงป. AP-B08)	0	10,000
9	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสงป. AP-B09)	0	0
10	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป. AP-B10)	0	10,000
11	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาใช้ (รหัสงป. AP-B11)	0	60,000
รวม				2,160,000

ตารางที่ 8 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของ กองธุรกิจและการตลาด



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การขายตลาดภายใน ทร. (รหัสป. AP-B01)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการขายตลาดภายใน ทร.
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อขยายตลาดงานสร้างซ่อมเรือ ทร. 2. เพื่อขยายงานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ทร. 3. เพื่อขยายงานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ ทร. 4. เพื่อขยายงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ ทร. 5. นำเสนอโครงการเริ่มใหม่ให้กับ ทร. และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เพื่อเสนอขอจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 และ/หรือ งบประมาณประจำปี พ.ศ.2570
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ในปีงบประมาณ มีรายได้จากการสร้างซ่อมเรือ ขายวัสดุ และอื่น ๆ ใน ทร. ไม่น้อยกว่า 230.00 ล้านบาท
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- รายได้จากการสร้างเรือใน ทร. ไม่น้อยกว่า 150.00 ล้านบาท - รายได้จากการซ่อมเรือใน ทร. ไม่น้อยกว่า 65.00 ล้านบาท - รายได้จากการขายวัสดุใน ทร. ไม่น้อยกว่า 15.00 ล้านบาท - ทร. ดำเนินการนำโครงการเริ่มใหม่ที่บริษัทฯ เสนอไปขอจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2570 และ/หรือ งบประมาณประจำปี พ.ศ.2571 - ความพึงพอใจในการรับบริการซ่อมทำ/สร้างเรือและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 1,000,000 บาท
เป้าหมาย :	ในปีงบประมาณ มีรายได้จากการสร้างซ่อมเรือ ขายวัสดุ และอื่น ๆ ในทร. ไม่น้อยกว่า 230.00 ล้านบาท
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายใน ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขายตลาดภายใน ทร. ประจำปีงบประมาณ 3. ดำเนินงานตามแผนการขายตลาดภายใน ทร. ประจำปีงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขายตลาดภายใน ทร. ปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ใน ทร. ต่ำกว่า 230.00 ล้านบาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การขยายตลาดภายใน ทร. (รหัสงป.AP-B01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายใน ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ	30	หน.แผนกการตลาด/ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาดรองผู้จัดการ (การตลาด)	ต.ค.-ธ.ค.													
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน – ทร. ประจำปีงบประมาณ	20		ม.ค.-มี.ค.													
3	ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายใน ทร. ประจำปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.													
4	ดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน ทร. ปีถัดไป	10		ก.ย.													
		100			1,000,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : ขยายตลาดภายใน ทร.

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการค้าเน้นธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ใน ทร. ต่ำกว่า 230.00 ล้านบาท

ประเภทความเสี่ยง

S

F

O

C

รหัสงป. AP-B01

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. พนักงานขาด Connection ที่ต่อเนื่องกับ ทร.	4	4	16	สูงมาก	1,000,000	1. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า ประวัติการนำ	ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน
2. พนักงานขาดความรู้ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง						เรือเข้าซ่อมทำ / พัสดุอุปกรณ์ที่ ทร.	ธุรกิจในปีงบประมาณ มีรายได้จาก
3. เอกสารในการประกวดราคาไม่ครบถ้วน						มีความต้องการ	
4. ไม่สามารถเสนอราคาได้ทันตามกำหนดเวลา						2. มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจนและ	การขยายตลาดภายใน ทร. 230.00 ล้านบาท
5. ส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนด						กำหนด KPI	
						3. ศึกษารายละเอียดของงานและเอกสาร	
						ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบครอบ	
						และกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	
						อย่างเป็นระบบ	
						4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่	
						กำหนด	

โอกาสเกิด (Probability : P)				ผลกระทบ (IMPACT : I)			
1	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ จาก ทร. รวม 7 งาน			1	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ ใน ทร. มากกว่า 350 ล้านบาท		
2	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ จาก ทร. รวม 6 งาน			2	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ ใน ทร. 251 - 350 ล้านบาท		
3	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ จาก ทร. รวม 5 งาน			3	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ ใน ทร. 100 - 250 ล้านบาท		
4	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ จาก ทร. รวม 4 งาน			4	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ ใน ทร. ต่ำกว่า 100 ล้านบาท		

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

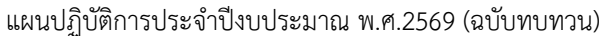


แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การขยายตลาดภายนอก ทร. (รหัสงป. AP-B02)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการขยายตลาดภายนอก ทร.
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อขยายตลาดงานสร้างซ่อมเรือภายนอก ทร. 2. เพื่อขยายงานขายวัสดุ/อุปกรณ์ภายนอก ทร. 3. เพื่อขยายงานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือภายนอก ทร. 4. เพื่อขยายงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำอู่เรือภายนอก ทร.
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ในปีงบประมาณ มีรายได้จากการสร้างซ่อมเรือ ขายวัสดุ และอื่น ๆ นอก ทร. ไม่น้อยกว่า 1,143.85 ล้านบาท
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- รายได้จากการสร้างเรือนอก ทร. ไม่น้อยกว่า 1,121.85 ล้านบาท - รายได้จากการซ่อมเรือนอก ทร. ไม่น้อยกว่า 10.00 ล้านบาท - รายได้จากการงานบริการอู่เรือ ไม่น้อยกว่า 12.00 ล้านบาท - ขยายฐานลูกค้าใหม่และรักษฐานลูกค้าเก่าภายนอก ทร. - ความพึงพอใจในการรับบริการซ่อมทำ/สร้างเรือและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณเงินรายได้ วงเงินรวม 500,000 บาท
เป้าหมาย :	ในปีงบประมาณ มีรายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. ไม่น้อยกว่า 1,143.85 ล้านบาท
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำอู่เรือ 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ประจำปีงบประมาณ 3. ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ประจำปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. ต่ำกว่า 1,143.85 ล้านบาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การขยายตลาดภายนอก ทร. (รหัสป. AP-B02)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และ เกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้ เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนา พัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำอยู่เรือ	30	หน.แผนก การตลาด/ ผู้อำนวยการ กองธุรกิจ และ การตลาด	ต.ค.-ธ.ค.	500,000												
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ประจำปีงบประมาณ	20	รองผู้จัดการ (การตลาด)	ม.ค.-มี.ค.													
3	ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ประจำปีงบประมาณ	40		เม.ย.-ก.ย.													
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมา ทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ปีถัดไป	10		ก.ย.													
		100															



17

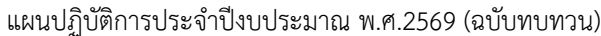


แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (รหัสสป. AP-B03)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการการสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ในปีงบประมาณ มีรายได้จากการสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 5.00 ล้านบาท
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ลงนาม MOU ร่วมกับพันธมิตรทางยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมต่อเรือ/เทคโนโลยีต่างประเทศอย่างน้อย 1 ฉบับ/ปี - สามารถสร้างรายได้จากพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ที่เป็นตัวเงิน ไม่น้อยกว่า 5.00 ล้านบาท
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 100,000 บาท
เป้าหมาย :	ในปีงบประมาณ มีรายได้จากการสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 5.00 ล้านบาท
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายพันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปีงบประมาณ 3. ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน ต่ำกว่า 5.00 ล้านบาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ (รหัสงป. AP-B03)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุนในอุตสาหกรรมหลัก	30	หน.แผนก การตลาด/ ผู้อำนวยการ กองธุรกิจ และ	ต.ค.-ธ.ค.		←		→								
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปีงบประมาณ	20	การตลาด/ รองผู้จัดการ (การตลาด)	ม.ค.-มี.ค.					←		→					
3	ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.								←				→
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปีถัดไป	10		ก.ย.												←
		100			100,000											

20

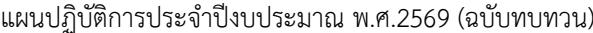


แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือ หรือ องค์กรอื่นๆ สู่สายการผลิตฯ (รหัสงป. AP-B04)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือ หรือ องค์กรอื่นๆ สู่สายการผลิตฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือ หรือ องค์กรอื่นๆ สู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ 2. เพื่อสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. สามารถพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือ หรือองค์กรอื่นๆ สู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ 2. สามารถผลิตชิ้นงาน/ โครงการเพื่อขายในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 โครงการ 3. สามารถสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- สร้างผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ - สามารถพัฒนางานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/ รองผู้จัดการ (การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 100,000 บาท
เป้าหมาย :	มีผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ / ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. จัดทำ และลงนาม MOU ระหว่าง ทร. กับ บริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของ ทร. สู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์ 2. ปรับปรุงอาคาร F เพื่อเป็นสถานที่ผลิตผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีฯ 3. ดำเนินการผลิตและส่งมอบชิ้นงาน 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวน ปรับปรุง ปัญหาอุปสรรค
ปัจจัยเสี่ยง :	ไม่สามารถสร้างผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์จำนวน 1 โครงการได้



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือ หรือ องค์กรอื่นๆ สู่สายการผลิตฯ (รหัสงป.AP-B04)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำ และลงนาม MOU ระหว่าง ทร. กับ บริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของ ทร. สู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์	20	หน.แผนก การตลาด/ ผู้อำนวยการ	ต.ค.-ธ.ค.			←		→									
2.	ปรับปรุงอาคาร F เพื่อเป็นสถานที่ผลิตผลงานวิจัยทาง เทคโนโลยีฯ	20	กองธุรกิจ และ	ม.ค.-ก.พ.					←		→							
3.	ดำเนินการผลิตและส่งมอบชิ้นงาน	40	การตลาด/	มี.ค-ส.ค.								←					→	
4.	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมา ทบทวน ปรับปรุง ปัญหา อุปสรรค	20	รองผู้จัดการ (การตลาด)	ก.ย.													←	
		100				100,000												

23

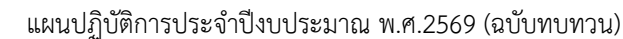


กองธุรกิจและการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์บริเวณโดยรอบอุรุเรือ (รหัสงป. AP-B05)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อนำที่ดินที่ บอท. ถือครองกรรมสิทธิ์ตามโฉนดเลขที่ 688 ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา ไปพัฒนาเพื่อได้มาซึ่งเงินทุนในการย้ายและพัฒนาสถานที่ประกอบการอุรุเรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ บอท. สามารถดำเนินตามแผนโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ บริเวณโดยรอบอุรุเรือ ประจำปีงบประมาณ ตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด 2. เพื่อให้ บอท. สามารถบรรลุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	สามารถนำที่ดินที่ บอท. ถือครองไปพัฒนาและได้มาซึ่งเงินทุนในการย้ายและพัฒนาสถานที่ประกอบการอุรุเรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- คกก. บริษัทฯ ให้ความเห็นชอบการทบทวนผลการศึกษา ได้ ภายในเดือนตุลาคม - การทบทวนผลการศึกษา สามารถเพิ่มมูลค่าที่ดินของโครงการ
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกการตลาด/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 300,000 บาท
เป้าหมาย :	คกก. บริษัทฯ ให้ความเห็นชอบผลการศึกษา ภายในเดือนตุลาคม
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ บริเวณโดยรอบอุรุเรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์บริเวณโดยรอบอุรุเรือ 2. ประกาศหาผู้จัดทำเล่มผลการศึกษาโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 2.1 การประเมินศักยภาพเชิงพื้นที่และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณยานนาวา โดยวิเคราะห์ความต้องการของตลาด (Demand) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาโครงการที่มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนสูงสุด 2.2 ตรวจสอบกฎหมายและผังเมืองเกี่ยวกับการพัฒนาที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ 2.3 ศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน (Financial Feasibility Study) โดยการจัดทำแบบจำลองทางการเงิน (Financial Modeling) เพื่อเปรียบเทียบผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและระดับความเสี่ยงของแต่ละทางเลือก ได้แก่ การพัฒนาโครงการโดยตนเอง การให้เช่าที่ดินเปล่าหรือการจำหน่ายที่ดิน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ขององค์กร 3. เสนอ กก.ผจก. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาโครงการฯ 4. เสนอ คกก. บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาโครงการฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	คกก. บริษัทฯ ไม่ให้ความเห็นชอบการผลการศึกษาโครงการฯ ภายในเดือนตุลาคมได้



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์บริเวณโดยรอบอุรุเรือ (รหัสสป. AP-B05)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาที่ดิน	5	หน.แผนก	ต.ค.		↔											
2	ประกาศหาผู้จัดทำเล่มผลการศึกษาโครงการฯ 2.1 การประเมินศักยภาพเชิงพื้นที่และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณยานนาวา โดยวิเคราะห์ความต้องการของตลาด (Demand) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาโครงการที่มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนสูงสุด 2.2 ตรวจสอบกฎหมายและผังเมืองเกี่ยวกับการพัฒนาที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ 2.3 ศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน (Financial Feasibility Study) โดยการจัดทำแบบจำลองทางการเงิน (Financial Modeling) เพื่อเปรียบเทียบผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและระดับความเสี่ยงของแต่ละทางเลือก ได้แก่ การพัฒนาโครงการโดยตนเอง การให้เช่าที่ดินเปล่า หรือการจำหน่ายที่ดิน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ขององค์กร	80	ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (การตลาด)	พ.ย.-ก.ค.		←											
3	เสนอ กก.ผจก. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาโครงการฯ	5		ส.ค.												↔	
4	เสนอ คกก. บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบทบทวนผลการศึกษาโครงการฯ	10		ก.ย.													↔
		100			300,000												

26



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รหัสสป. AP-B06)
เหตุผลและความจำเป็น :	สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ ให้บริษัทฯ รับทราบเรียนรู้ คาดการณ์ ถึงความต้องการความคาดหวัง ข้อกังวล และทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และใช้สารสนเทศเหล่านี้เพื่อกำหนดทิศทาง แนวทางหรือกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์ ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีและพัฒนาสู่ความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต นำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทุกกลุ่ม สร้างโอกาสใหม่ทางการตลาด และสร้างผลกระทบในเชิงบวก ลดผลกระทบทางลบทางสังคม ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร กลยุทธ์ และการบริหารจัดการในทุกระดับ เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจลดความเสี่ยง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. การบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 2. คะแนน enable ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.35 คะแนน
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - คะแนน enable ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.35 คะแนน
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (การตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 40,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ SCM จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุม และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด และแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.35 คะแนน
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)



ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. จัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน 1.2 พิจารณาระบบงานด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญจำเป็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม 2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย 2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) กำหนดระยะเวลางบประมาณโดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 3. เสนอคณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รหัสงป. AP-B06)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร	30	หน.แผนกการตลาด/ ผู้อำนวยการกองธุรกิจ	ต.ค.-ธ.ค.													
2	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด (ทบทวน)	20	และ การตลาด/ รองผู้จัดการ	ม.ค.-มี.ค.													
3	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 80	40	(การตลาด)	เม.ย.-ก.ย.													
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ มาทบทวนและจัดทำแผนแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ปีถัดไป	10		ก.ย.													
5	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ SCM (รวม 2 ครั้ง/ปี)	-			30,000												
6	ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ (รวม 2 ครั้ง/ปี)	-			10,000												
		100			40,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง S F O C รหัสสป. AP-B06

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. ขาดการจัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด	4	4	16	สูงมาก	40,000	1. จัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/คะแนนผลประโยชน์ด้านการบริหารจัดการ
2. ขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย						ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ	องค์กร ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่น้อยกว่า 1.35
3. ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน						2. จัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย	
						3. เสนอคณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
						4 เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน ธันวาคม
2	คณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน มกราคม
3	คณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน กุมภาพันธ์
4	คณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน มีนาคม

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง ()	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (รหัสสป. AP-B07)
เหตุผลและความจำเป็น :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ เป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ทั้งภาคการผลิต ภาคการบริการ รวมถึงการดำเนินงานที่ชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยครอบคลุมถึงการวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้พร้อม ทั้งด้านทัศนคติสู่ยุคดิจิทัล ความรู้ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล ที่บูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองกับนโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ ไทยแลนด์ 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำหนดกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล Thailand 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในปัจจุบัน 2. เพื่อให้บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และ ทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของการดำเนินงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น ตลอดจนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ 3. เพื่อให้บริษัทฯ มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน 4. เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยโดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร 5. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสี่ยง และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความคงสภาพของข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) 6. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจมีผลกระทบต่อการให้บริการ



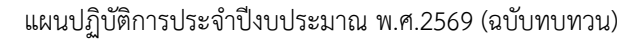
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

	หรือผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัยเพื่อพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยที่มีการจัดทำแผนตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Incident Management Plan) และแผนกอบกู้สถานการณ์ภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการบริการ 7. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในส่วนของการบริหารกระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิล
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. การบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 2. คะแนน enable ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.35 คะแนน
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบการบริหารจัดการการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ มีระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - คะแนน enable ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.35 คะแนน
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 40,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ DT จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมและค่าเอกสารอื่น ๆ จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 – 5 ปี แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.35 คะแนน
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	1. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 – 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 – 5 ปี เพื่อปรับปรุง 1.2 พิจารณาระบบงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

	2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานในภาพรวม 2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย 2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน กำหนดระยะเวลางบประมาณโดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท 3. เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

34



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง S F O C รหัสสป. AP-B07

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. ขาดการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี	4	4	16	สูงมาก	40,000	1. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและ ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/ คะแนนผลประโยชน์ด้านการบริหารจัดการ องค์กร ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
2. ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน						2. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี 3. เสนอคณะกรรมการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความ เห็นชอบ	ไม่น้อยกว่า 1.35 คะแนน
						4 เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ภายในเดือน ธันวาคม
2	คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ภายในเดือน มกราคม
3	คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ภายใน เดือน กุมภาพันธ์
4	คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ภายในเดือน มีนาคม

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (รหัสงป. AP-B08)
เหตุผลและความจำเป็น :	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความต้องการและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการโดยอ้างอิงจาก กระบวนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเน้นเรื่องการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ และมุ่งไปที่ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ หรือ ลูกค้า เป็นใหญ่
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและได้ทันทั่วทั้ง 2. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ทางการเงิน เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพได้ทันทั่วทั้ง รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร และมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร ทุกโครงการที่สำคัญ 3. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดนโยบายหรือแผนในการลดการใช้กระดาษและสาธารณูปโภคอื่น ๆ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ฐานข้อมูลบริษัทฯ เป็นปัจจุบัน
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - มีระบบวิเคราะห์เชิงลึก (BI) ตัดสินใจแบบ Real-Time
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	การดำเนินการจัดทำโครงการ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้ง ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายในปีงบประมาณ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร 2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ 1 มาจัดทำแผนงานการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในระหว่าง 5 ปีงบประมาณ 3. ดำเนินการประเมินผลและรายงานการดำเนินการตามแผนงานประจำปี
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดทำโครงการ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (รหัสงป.AP-B08)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร	20	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/	ต.ค.-ธ.ค.		←→											
2	ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการศึกษา และสำรวจความต้องการ	20	ผอ.กองธุรกิจและ	ม.ค.-มี.ค.					←→								
3	ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในระหว่าง 5 ปีงบประมาณ	-	การตลาด/รอง	เม.ย.-มิ.ย.								←→					
4	ดำเนินการตามแผนงานในปีงบประมาณ	50	ผู้จัดการ (ตลาด)	ก.ค.-ก.ย.											←→		
5	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10		ทุกไตรมาส					←→			←→			←→		←→
		100			10,000												



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง S F O C รหัสสป. AP-B08

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
ขาดการศึกษาและสำรวจความต้องการในการจัดทำ	4	3	12	สูงมาก	100,000	1. ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ/
ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะ						ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้ง	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ
ปัจจุบันขององค์กร						ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร	ตามโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
						2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการ	
						ดำเนินงานในข้อ 1 มาจัดทำแผนงานการ	
						จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
						ให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร	
						และขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ	
						ในระหว่าง 5 ปีงบประมาณ	
						3. ดำเนินการประเมินผลและรายงานการ	
						ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	

โอกาสเกิด (Probability : P)		ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรภายในเดือน ธันวาคม	1	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรภายในเดือน มกราคม	2	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรภายในเดือน กุมภาพันธ์	3	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรภายในเดือน มีนาคม	4	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและแผนการบรรเทา ()	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสสป. AP-B09)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่งผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็มีความต้องการ หรือให้ความสำคัญของข้อมูลที่แตกต่างกัน ออกไป เช่น ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) หรือกฎระเบียบข้อบังคับตามกฎหมาย เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	มีแผน/เครื่องมือรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- มีการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้งทุกหน่วยงาน - จัดหา/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานรองรับการดำเนินงาน ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ Software ป้องกันไวรัส หรือ Firewall ป้องกันการโจมตีทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ (ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 0 บาท
เป้าหมาย :	ตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง ประเมินความต้องการโครงสร้างพื้นฐานและจัดหาเพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ลดความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การรักษาความปลอดภัยข้อมูล และการใช้งานอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ/แผนงาน
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสงป. AP-B09)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	หน.แผนกเทคโนโลยี	ต.ค.			↔											
2	ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน	80	สารสนเทศ/ผู้อำนวยการ	ทุกเดือน			←										→	
3	ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน	5	กองธุรกิจและ	ธ.ค.-ก.ย.				←									→	
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	5	การตลาด/รองผู้จัดการ (ตลาด)	ทุกไตรมาส				↔			↔			↔			↔	
		100				0												



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)																																		
หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด																																		
โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ																																		
รองรับยุทธศาสตร์ : (5) ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม																																		
ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด																																		
ประเภทความเสี่ยง		S	F	O	C	รหัสสป. AP-B09																												
วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด																											
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)																																	
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง																														
1. ขาดการจัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	3	12	สูงมาก	0	1. จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ																											
2. ไม่มีการแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน						2. ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน	พัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อ ยุคสมัยใหม่ จำนวนโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ																											
3. ขาดการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ						3. ตรวจสอบ ปีละ 1 ครั้ง และรายงานสรุป การตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน																												
โอกาสเกิด (Probability : P)					ผลกระทบ (IMPACT : I)																													
1	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ภายในเดือน ธันวาคม				1	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90																												
2	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ภายในเดือน มกราคม				2	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90																												
3	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ภายในเดือน กุมภาพันธ์				3	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74																												
4	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ภายในเดือน มีนาคม				4	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่า ร้อยละ 50																												
ผลกระทบและความรุนแรง (I) <table border="1" style="margin-left: 10px;"> <tr><td>4</td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td><td style="background-color: red;"></td></tr> <tr><td>3</td><td style="background-color: orange;"></td><td style="background-color: orange;"></td><td style="background-color: orange;"></td><td style="background-color: orange; text-align: center;">★</td></tr> <tr><td>2</td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td><td style="background-color: green;"></td></tr> <tr><td>1</td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td><td style="background-color: yellow;"></td></tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>					4					3				★	2					1						1	2	3	4	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)				
					4																													
					3				★																									
					2																													
					1																													
	1	2	3	4																														

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป. AP-B10)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็จะมีความต้องการ เช่น การควบคุม การดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน (Business Process) ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย 2. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถทราบถึงขั้นตอนและ สถานการณ์ดำเนินงานของบริษัทฯ ได้โดยง่าย ด้วยการใช้ข้อมูลเชิงรูปภาพ และเป็นข้อมูล ปัจจุบัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอก
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอก มีประสิทธิภาพสูงสุด - จัดทำแพลตฟอร์มจอง/ติดตามงานซ่อมแบบออนไลน์
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด/รองผู้จัดการ(ตลาด)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนิน ธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ 2. พัฒนาต่อยอดเพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญและผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อแสดงระบบ Dashboard 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอก
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป.AP-B10)																			
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กำหนดให้มีการนำเสนอตัวอย่าง Dashboard ซึ่งมีการนำไปใช้จริงหน่วยงานอื่น ๆ แก่ คณะกรรมการ/ผู้บริหาร	50	หน.แผนก เทคโนโลยี สารสนเทศ/	ต.ค.-ธ.ค.	10,000	←→													
2	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ Dashboard ตามตัวแปรที่ ผู้บริหารให้ความสำคัญไว้	20	ผู้อำนวยการ กองธุรกิจ	ม.ค.-ก.พ.					←→										
3	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และ เชื่อมต่อข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์และกลั่นกรองข้อมูลให้มีความ ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น	20	และ การตลาด/ รองผู้จัดการ	มี.ค.-ก.ย.							←→								
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10	(ตลาด)	ทุก ไตรมาส				←→				←→				←→			←→
		100			10,000														



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)									
หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด									
โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก									
รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน									
ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด									
ประเภทความเสี่ยง		S	F	O	C				รหัสสป. AP-B10
วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด		
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)								
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง					
1. ขาดการ รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ		4	3	12	10,000	1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของ		
2. ขาดการตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงาน						2. พัฒนาต่อยอดเพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญและ	บริษัทฯเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนิน		
ของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงาน						ผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อแสดงระบบ	ธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ		
ทางการเงิน						Dashboard	ตามโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ		
						3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุน			
						การบริหารจัดการโครงการและลูกค้า			
						4. ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ			
						สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า			
						อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			
โอกาสเกิด (Probability : P)					ผลกระทบ (IMPACT : I)				
1	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการ ใช้งบประมาณ ภายในเดือน ธันวาคม				1	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและ ลูกค้าและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90			
2	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการ ใช้งบประมาณ ภายในเดือน มกราคม				2	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและ ลูกค้าและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90			
3	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการ ใช้งบประมาณ ภายในเดือน กุมภาพันธ์				3	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและ ลูกค้าและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74			
4	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการ ใช้งบประมาณ ภายในเดือน มีนาคม				4	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและ ลูกค้าและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่าร้อยละ 50			

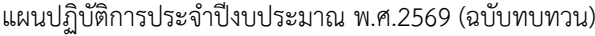


แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน (รหัสงป. AP-B11)
เหตุผลและความจำเป็น :	การสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานนั้นมีความจำเป็นต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรได้มีแผนงาน/โครงการที่มีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน - บุคลากรของบริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในระบบงาน
ผู้รับผิดชอบ :	ทพ.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 60,000 บาท
เป้าหมาย :	รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 1 โครงการ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1.จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 2.ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 3.ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 4.ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ
ปัจจัยเสี่ยง :	การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน (รหัสงป. AP-B11)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	20	หน.แผนกเทคโนโลยี	ต.ค.-พ.ย.		←→										
2	ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	10	สารสนเทศ/ผู้อำนวยการ	ธ.ค.				←→								
3	ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	60	กองธุรกิจและ	ม.ค.-ก.ย.					←→							
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10	การตลาด/ทุกไตรมาส	ทุกไตรมาส				←→		←→			←→			←→
		100			60,000											



หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



กองปฏิบัติการ

ผู้บริหาร :

- | | | |
|----|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | | รองผู้จัดการ (เทคนิค) |
| 2. | พันจ่าเอก สถาพร แก้วประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ |
| 3. | นาวาโท นาวัน หมายดี | หัวหน้าหน่วยงานกำกับกับการซ่อมสร้าง |
| 4. | นายประพนธ์ จตุรนนท์ | หัวหน้าแผนกออกแบบ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การสร้างและซ่อมเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักร เครื่องกล เครื่องอุตสาหกรรมและเครื่องมือทุกชนิด รวมทั้งบริการเกี่ยวกับการดูแลและการโยธา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัท/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการ ซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยี ที่ทันสมัย	แผนงานพัฒนาขีด ความสามารถในการซ่อมสร้าง เรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยี ที่ทันสมัย (รหัสสป. AP-E01)	0	30,000
2	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอู่ เรือ	โครงการรีโนเวตอู่แห้งด้วย เทคโนโลยี IoT และระบบ บำรุงรักษาอัตโนมัติ (รหัสสป. AP-E02)	13,900,000	1,276,000
3	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ พัฒนาอู่เรือ	โครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ (รหัสสป. AP-E03)	0	0
รวม			13,900,000	1,306,000

ตารางที่ 9 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองปฏิบัติการ



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (รหัสงป. AP-E01)
เหตุผลและความจำเป็น :	นโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ได้กำหนดงานด้านยุทธการ การพัฒนาศักยภาพของกองทัพเรือฝั่งทะเลอันดามัน การประสานงานร่วมกันระหว่าง กองทัพเรือและหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงด้านการวิจัยและพัฒนาสนับสนุนการจัดหา ยุทโธปกรณ์ที่ผลิตขึ้นภายในประเทศ และนำผลงานโครงการวิจัยและพัฒนาของกองทัพเรือ เข้าสู่สายการผลิต
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ภารกิจของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกองทัพเรือ 2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผู้กำกับดูแล ได้แก่กองทัพเรือ มีนโยบายถึงบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย - ข้อมูลอยู่เรือ (>2 บริษัท) และผลงานวิจัยยุทธโธปกรณ์ที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิต (>2 งาน) และข้อมูลในการซ่อมบำรุง (>4 ลำ) - บริษัทฯ สามารถนำแผนงานฯ ไปกำหนดยุทธศาสตร์ ภารกิจองค์กรได้
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ/หัวหน้าหน่วยงานกำกับซ่อมสร้าง/รองผู้จัดการ (เทคนิค)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 30,000 บาท 1. พัฒนา ฐานข้อมูล อยู่เรือ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากร รวมถึงเอกชนในประเทศที่มี ศักยภาพและความสามารถในการสร้างเรือรบขนาดใหญ่ (2,000 – 5,000 ตัน) และมีเทคโนโลยีซับซ้อน ทันสมัย วงเงินรวม 10,000 บาท 2. พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัยยุทธโธปกรณ์ที่ผ่านมาตรฐาน เข้าสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ วงเงินรวม 10,000 บาท 3. สำรวจ และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อม บำรุง ให้เรือของ ทร. มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยี ที่ทันสมัย แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน พัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยี ที่ทันสมัยเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ 2. เสนอ “ร่าง” แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่ และมี เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3. นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ 4. นำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (รหัสงป. AP-E01)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนงานฯ และเสนอ “ร่าง” แผนงานฯ ให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ	20	หัวหน้าหน่วยงาน	ต.ค.-ธ.ค.		←→										
2	นำแผนงานฯ มาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการตามแผนงานดังนี้ (1) พัฒนาฐานข้อมูล อู่เรือ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากร รวมถึงเอกชนในประเทศที่มีศักยภาพและความสามารถในการสร้างเรือขนาดใหญ่ (2,000 – 5,000 ตัน) และมีเทคโนโลยีซับซ้อน ทันสมัย วงเงินรวม 10,000 บาท (2) พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัย ยุทธภัณฑ์ที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ วงเงินรวม 10,000 บาท (3) สำรวจ และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง ให้เรือของ ทร. มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น วงเงินรวม 10,000 บาท	80	กำกับ การซ่อมสร้าง/ ผอ.กองปฏิบัติการ/ รองผู้จัดการ (เทคนิค)	ม.ค.-ก.ย.	10,000 10,000 10,000 30,000				←→							
		100														



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)									
หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ/หัวหน้าหน่วยงานกำกับการซ่อมสร้าง / กองปฏิบัติการ									
โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย									
รองรับยุทธศาสตร์ : (1) ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัท									
ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย									
ประเภทความเสี่ยง	S	F	O	C					รหัสสป. AP-E01
วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด		
สาเหตุ	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง					
1. การกิจของบริษัทฯ ยังขาดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกองทัพอเรือ ด้านการส่งเสริมผลงานวิจัยและพัฒนาทางการทหาร	3	4	12	สูงมาก	30,000	1. จัดทำแผนงานการส่งเสริมผลงานวิจัยและพัฒนาทางการทหาร ให้เป็นไปตามทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัท/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ร้อยละ 20		
2. ขาดการจัดทำแผนงาน ดังนี้						2. เสนอ “ร่าง” แผนงานการส่งเสริมผลงานวิจัยและพัฒนาทางการทหารฯ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์			
(1) แผนงานการพัฒนา ฐานข้อมูล ผู้เรือ สิ่งอำนวยความสะดวกบุคคลากร รวมถึงเอกชนในประเทศที่มีศักยภาพและความสามารถในการสร้างเรือรบขนาดใหญ่ (2,000-5,000 ตัน) และมีเทคโนโลยีซับซ้อน ทันสมัย						3. นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ			
(2) พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัยยุทธโปกรณ์ที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์						4. นำแผนงานการส่งเสริมผลงานวิจัยและพัฒนาทางการทหารฯ มาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			
(3) สสำรวจ และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง ให้เรือของ ทร. มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น									
โอกาสเกิด (Probability : P)					ผลกระทบ (IMPACT : I)				
1	จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายในเดือน กุมภาพันธ์				1	สามารถปฏิบัติตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มากกว่าร้อยละ 90			
2	จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายในเดือน มีนาคม				2	สามารถปฏิบัติตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ร้อยละ 75 - 90			
3	จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายในเดือน เมษายน				3	สามารถปฏิบัติตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ร้อยละ 50 - 74			
4	จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายในเดือน พฤษภาคม				4	สามารถปฏิบัติตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ต่ำกว่าร้อยละ 50			

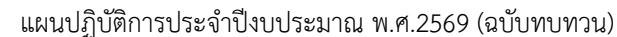


กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการรีโนเวทอยู่แห่งด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ (รหัสสป. AP-E02)
เหตุผลและความจำเป็น :	พัฒนาระบบบำรุงรักษาอัตโนมัติให้ทันสมัยและยกระดับมาตรฐานการให้บริการซ่อมเรือ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อยกระดับอู่แห่งให้ทันสมัย รองรับงานซ่อมระดับสูง
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการรีโนเวทอยู่แห่งด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- เล่มผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการรีโนเวทอยู่แห่งด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ ภายในเดือนตุลาคม - มีแนวทางความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการรีโนเวทอยู่แห่งด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ/รองผู้จัดการ (เทคนิค)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 200,000 บาท
เป้าหมาย :	สามารถจัดทำเล่มผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการรีโนเวทอยู่แห่งด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ ได้ร้อยละ 100 และเสนอคณะกรรมการเห็นชอบภายในปีงบประมาณ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานโครงการรีโนเวทอยู่แห่งด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ 2. ประกาศหาผู้จัดทำเล่มผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการรีโนเวทอยู่แห่งด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ ยื่นของเสนอราคา ประกาศผู้ชนะที่เสนอราคาลงนามสัญญา 3. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเล่มผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการรีโนเวทอยู่แห่งด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ 4. ส่งมอบงานและตรวจรับงาน 5. เสนอคกก. บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาความคุ้มค่าในการรีโนเวทอยู่แห่งด้วยเทคโนโลยี IoT
ปัจจัยเสี่ยง :	ผลศึกษาการรีโนเวทอยู่แห่งด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการรีโนเวทอยู่ห่างด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ (รหัสงป. AP-E02)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานโครงการรีโนเวทอยู่ห่างด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ	5	ผอ.กอง ปฏิบัติการ/ รองผู้จัดการ (เทคนิค)	ต.ค.		↔											
2	ประกาศหาผู้จัดทำเล่มผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการรีโนเวทอยู่ห่างด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ ยื่นขอเสนอราคา ประกาศผู้ชนะที่เสนอราคา ลงนามสัญญา	5		ต.ค.		↔											
3	ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเล่มผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการรีโนเวทอยู่ห่างด้วยเทคโนโลยี IoT และระบบบำรุงอัตโนมัติ	60		พ.ย.-มิ.ย.		←											
4	ส่งมอบงานและตรวจรับงาน	10		ก.ค.											↔		
5	เสนอคกก. บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาความคุ้มค่าในการรีโนเวทอยู่ห่างด้วยเทคโนโลยี IoT	20		ส.ค.-ก.ย.												←	
		100			200,000												

54



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ (รหัสสป. AP-E02)
เหตุผลและความจำเป็น :	อุปกรณ์และเครื่องมือในสังกัด กองปฏิบัติการ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 2. เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน 3. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า 4. เพื่อจัดทำ Knowledge Management ไว้สำหรับการปฏิบัติงานของกองปฏิบัติการ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001 - บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ ได้รับการรองรับ ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 ตามมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ :	หน.โรงงาน/ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ/รองผู้จัดการ (เทคนิค)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 1,076,000 บาท งบลงทุนรวม 13,900,000 บาท 1. จัดจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารโครงเหล็ก (บอร์เนียว) งบประมาณ 2,900,000 บาท 2. รอยกด้านหน้าชนิดงาคู่ งบประมาณ 5,000,000 บาท 3. ติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้า งบประมาณ 6,000,000 บาท - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ตามแผนงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร จำนวน 14 รายการ
เป้าหมาย :	สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และตรวจสอบได้ ไม่น้อยกว่า 70
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1.วิเคราะห์งาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและงบประมาณ 2.จัดทำ Gantt Chart แสดงงาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด 3.ดำเนินงานตามแผน Gantt Chart 4.ติดตามผลและปรับปรุงตามกระบวนการ PDCA 5.ประเมินผล
ปัจจัยเสี่ยง :	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ (รหัสงป. AP-E02)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	แผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์																
	1. ป้อนน้ำอู่แห้ง หมายเลข 2	10	หน.โรงงาน/	ก.พ.-เม.ย.	60,000					←→							
	2. เปลี่ยนสลึงประตู หมายเลข 1	5	ผู้อำนวยการ	ก.พ.-เม.ย.	60,000					←→							
	3. เปลี่ยนสลึงประตู หมายเลข 2	5	กอง	มิ.ย.-ส.ค.	60,000								←→				
	4. รถเครนตีนตะขาบ 25 ตัน	10	ปฏิบัติการ/	ก.พ.-เม.ย.	60,000					←→							
	5. รถโฟคลิฟท์ เบอร์ 6	10	รองผู้จัดการ	ต.ค.-ก.ย.	80,000	←										→	
	6. รถโฟคลิฟท์ เบอร์ 7	10	(เทคนิค)	ต.ค.-ก.ย.	80,000	←										→	
	7. รถ Manitou	10		พ.ย.-ส.ค.	120,000		←									→	
	8. เครื่องปรับอากาศ	5		พ.ย.-ส.ค.	20,000		←									→	
	9. เปลี่ยนท่อน้ำจ่ายประปาให้กับเรือ	5		ต.ค.-ก.ย.	30,000	←										→	
	10.ซ่อมบำรุงปั้มน้ำต่างๆ (ปั้มน้ำคลอง/ปั้มน้ำช่วย/ ปั้มน้ำประปา ฯลฯ)	5		ม.ค.-มี.ค.	40,000				←→								
	11. ซ่อมแซมอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	10		ม.ค.-ก.ย.	50,000				←							→	
	12. ซ่อมบำรุงตู้จ่ายกระแสไฟฟ้ารอบบริเวณ อู่แห้ง	5		ม.ค.-มี.ค.	10,000				←→								
	13. จัดหาเชือกผูกเรือ	5		พ.ย.-ส.ค.	48,000		←									→	
	14. อื่น ๆ	5		ต.ค.-ก.ย.	358,000	←										→	
		100			1,076,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกโรงงาน / กองปฏิบัติการ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S

F

O

C

รหัสจป. AP-E02

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานนานกว่า 10 ปี	4	4	16	สูงมาก	1,076,000	1.วิเคราะห์งาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ	
2. ขาดการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ						ระยะเวลาและงบประมาณ	
3. งบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ						2.จัดทำ Gantt Chart แสดงงาน/กิจกรรม	
บางชนิดค่อนข้างสูงและไม่คุ้มค่า						ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	
4. ขาดการของบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์						3.ดำเนินงานตามแผน Gantt Chart	
และเครื่องมือ						4.ติดตามผลและปรับปรุงตามกระบวนการ	
						PDCA และประเมินผล	
						5. จัดทำแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์	
						และเครื่องมือ จำนวน 14 รายการ	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้เกินกว่า 15 รายการ
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้ 11 - 15 รายการ
3	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้ 6 - 10 รายการ
4	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้น้อยกว่า 5 รายการ

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 90 ขึ้นไป
2	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 75 - 89
3	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ (รหัสงป. AP-E03)
เหตุผลและความจำเป็น :	พัฒนาอยู่เรือให้มีความพร้อมและสอดคล้องกับบทบาทใหม่ของบริษัทฯ และขีดความสามารถในการแข่งขันในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอยู่เรือแห่งใหม่
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอยู่เรือแห่งใหม่
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- เล่มทบทวนผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอยู่เรือแห่งใหม่ ภายในเดือนตุลาคม - มีแนวทางการคุ้มค่าในการลงทุนโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่
ผู้รับผิดชอบ :	หน.โรงงาน/ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ/รองผู้จัดการ (เทคนิค)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 0 บาท สามารถจัดทำเล่มผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอยู่เรือแห่งใหม่ ได้ร้อยละ 100 ภายในเดือนตุลาคม และเสนอคณะกรรมการเห็นชอบภายในปีงบประมาณ
เป้าหมาย :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนผลการโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอยู่เรือแห่งใหม่ 2. คณะทำงานดำเนินการทบทวนปรับปรุงผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอยู่เรือแห่งใหม่ 3. เสนอ กก.ผจก.พิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. เสนอ กก.ก. บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอยู่เรือแห่งใหม่
ปัจจัยเสี่ยง :	โครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการสร้างอุ้เรือแห่งใหม่ (รหัสงป.AP-E03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนผลการโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอุ้เรือแห่งใหม่	5	ผอ.กองปฏิบัติการ/ รองผู้จัดการ (เทคนิค)	ต.ค.	0	↔											
2	คณะทำงานดำเนินการทบทวนปรับปรุงผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอุ้เรือแห่งใหม่	60		พ.ย.-มิ.ย.			←								→		
3	เสนอ กก.ผจก.พิจารณาให้ความเห็นชอบ	10		ก.ค.											↔		
4	เสนอคกก. บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอุ้เรือแห่งใหม่	20		ส.ค.-ก.ย.												←	
		100															



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ / กองปฏิบัติการ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการสร้างอุเรื่อแห่งใหม่

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : สร้างอุเรื่อแห่งใหม่ ไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง S F O C รหัสสป. AP-E03

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
โครงการสร้างอุเรือแห่งใหม่ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	3	3	9	สูงมาก	0	1. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานทบทวน	เล่มการศึกษาความเป็นไป
						ผลโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอุเรือแห่งใหม่	ได้ของสถานที่ตั้ง อุเรือแห่งใหม่ พ.ศ. 2569
						ที่ตั้งอุเรือแห่งใหม่	ได้ร้อยละ 100 ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2569
						2. คณะทำงานดำเนินการทบทวนปรับปรุงผล	และเสนอคณะกรรมการเห็นชอบภายใน
						การศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 /มีแนวทาง
						อุเรือแห่งใหม่	ความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการสร้าง
						3. เสนอ กก.ผจก.พิจารณาให้ความเห็นชอบ	อุเรือแห่งใหม่
						4. เสนอ คกก. บริษัทฯ พิจารณาให้ความ	
						เห็นชอบผลการศึกษาความเป็นไปได้ของ	
						สถานที่ตั้งอุเรือแห่งใหม่	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานโครงการสร้างอุเรื่อแห่งใหม่ และประกาศหาผู้จัดทำเล่มผลการศึกษา ความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอุเรื่อแห่งใหม่
2	ผู้สนใจยื่นขอเสนอราคา และประกาศผู้ชนะที่เสนอราคา ลงนามสัญญา
3	ส่งมอบงานและตรวจรับงาน
4	ไม่สามารถเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเล่มทบทวนผลการศึกษา พ.ศ. 2569 ได้

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 90 ขึ้นไป
2	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 75 - 89
3	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและแรงจูงใจ (I)	4				
	3			★	
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยงานประกันคุณภาพ

ผู้บริหาร :

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. นายพิระพงษ์ โพธิ์ภัย | หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ |
| 2. นายทวีปพันธุ์ มุสิกพันธุ์ | พนักงานประกันคุณภาพ 1 |
| 3. นายจิรวุฒิ แก้วคำสอน | พนักงานประกันคุณภาพ 2 |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการซ่อมและสร้างเรือ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท และตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด กำกับดูแล ปรับปรุง พัฒนาระบบ ISO9001 ISO14001 และ ISO45001 เพื่อให้เกิดผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) (รหัสสป. AP-QA01)	0	50,000
2	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาเรือ	โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 1400, ISO 45001 และมาตรฐาน Green Service (รหัสสป. AP-QA02)	0	340,000
3	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาเรือ	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อมเรือและสร้างเรือ และการต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate) (รหัสสป. AP-QA03)	0	106,000
4	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาเรือ	สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration) (รหัสสป. AP-QA04)	0	25,000
รวม			0	521,000

ตารางที่ 10 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ หน่วยงานประกันคุณภาพ

หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) (รหัสป.AP-QA01)
เหตุผลและความจำเป็น :	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) เป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องเป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน โดยประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ นั้น เป็นปรัชญาการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของภาครัฐ กล่าวคือ เป็นการให้ความสำคัญทั้งในด้านการเพิ่มมูลค่า และการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ตัวบริษัทฯ เองได้ ในขณะทีลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสภาพแวดล้อม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	สามารถประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจบริษัทฯ ได้ตามแผนฯ
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- สามารถประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจบริษัทฯ ได้ตามแผนฯ - ลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม (Environmental Impact) ในระยะยาว
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 50,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะอนุกรรมการการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม จำนวนเงิน 10,000 บาท
เป้าหมาย :	รายงานผลการศึกษาในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ สู่มาตรฐานสากลแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการวัดและประเมินในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ตามแนวทางปฏิบัติที่ดี ISO 14045 ตามแผนงานฯ 2. รวบรวมข้อมูลเพื่อวัดผลเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) 3. นำผลประเมินผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงผลเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐาน 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาทบทวนและจัดทำแผนฯ ปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์วัดผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร

ชื่อแผนงาน/โครงการ : การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) (รหัสงป. AP-QA01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการวัดและประเมินในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ตามแนวทางปฏิบัติที่ดี ISO 14045 ตามแผนงานฯ	70	หน.หน่วยงานประกันคุณภาพ	ต.ค.-ก.ย.													
2	รวบรวมข้อมูลเพื่อวัดผลเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)	10		4 ครั้ง													
3	นำผลประเมินผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงผลเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐาน	10		ก.ค-ก.ย.													
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาทบทวนและจัดทำแผนฯ ปีถัดไป	10		ก.ย.													
5	ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ (รวม 2 ครั้ง/ปี)				10,000												
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม				40,000												
		100			50,000												

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และมาตรฐาน Green Service (รหัสสป. AP-QA02)
เหตุผลและความจำเป็น :	ISO 9001:2015 14001:2015 & ISO 45001:2018 และมาตรฐาน Green Service เป็นระบบการควบคุมคุณภาพการผลิต จัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กรที่มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและใส่ใจกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรในองค์กร การนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ในองค์กรนี้ สามารถดำเนินการไปได้พร้อมๆ กันในเวลาเดียวกัน และด้วยบุคลากรเดียวกัน ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อช่วยพัฒนาระบบคุณภาพ การตรวจสอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อช่วยให้มีโครงสร้างด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย 3. เพื่อสร้างและรักษาความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 4. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 5. เพื่อให้โครงสร้างองค์กร มีบทบาทและความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน 6. เพื่อให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 7. เพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงในการทำงานให้กับพนักงาน 8. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 9. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ นำระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 และมาตรฐาน Green Service มาใช้ในบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 และมาตรฐาน Green Service - บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ ได้รับการรองรับ ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 และมาตรฐาน Green Service ตามมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 340,000 บาท
เป้าหมาย :	รายงานผลการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 และมาตรฐาน Green Service ให้เกิดประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 และมาตรฐาน Green Service
ปัจจัยเสี่ยง :	ไม่สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 9001:2015 45001:2018 และมาตรฐาน Green Service มาประยุกต์ใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 และมาตรฐาน Green Service (รหัสงป.AP-QA02)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 และมาตรฐาน Green Service	50	หน.หน่วยงานประกันคุณภาพ	ต.ค.-ก.ย.	340,000												
2	การรักษาความสะอาดบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา	20	คณาจารย์	มี.ค.,ก.ย.													
3	การปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่กองปฏิบัติการ	20		เม.ย.													
4	การบริหารจัดการพลังงาน	10		ทุกไตรมาส													
		100															

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานประกันคุณภาพ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และมาตรฐาน Green Service

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : ไม่สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภทความเสี่ยง

S

F

O

C

รหัสขป.AP-QA02

วิเคราะห์ความเสี่ยง

สาเหตุ

ระดับความเสี่ยง (R)

P

I

P × I

ระดับความเสี่ยง

ขาดแผนการฝึกอบรม

4

4

16

สูงมาก

งบประมาณดำเนินการ (บาท)

340,000

กิจกรรมจัดการความเสี่ยง

1. อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 9001,ISO14001 และ ISO 45001

2. การรักษาความสะอาดบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา

3. การปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่กองปฏิบัติการและ

การบริหารจัดการพลังงาน

ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลด

ผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 75

โอกาสเกิด (Probability : P)

1

มีการแผนการฝึกอบรมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ภายในไตรมาสที่ 1

2

มีการแผนการฝึกอบรมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ภายในไตรมาสที่ 2

3

มีการแผนการฝึกอบรมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ภายในไตรมาสที่ 3

4

มีการแผนการฝึกอบรมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ภายในไตรมาสที่ 4

ผลกระทบ (IMPACT : I)

1

สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้ เกินกว่าร้อยละ 90

2

สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้ ร้อยละ 75 - 90

3

สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้ ร้อยละ 50 - 74

4

สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้ ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง

4

3

2

1

1

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

★

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อมเรือและสร้างเรือ และการต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate) (รหัส งบ.AP-QA03)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อรับรองบุคลากรในการตรวจสอบและลงนามในเอกสารรับรองการซ่อมเรือและสร้างเรือ ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 2. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	บุคลากรผ่านการรับรอง สามารถลงนามในเอกสารการตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ ที่มีบุคลากรที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 106,000 บาท
เป้าหมาย :	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า และมีผลดำเนินธุรกิจดีขึ้น
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	ตรวจสอบงานซ่อมทำเรือและสร้างเรือ ตามสัญญาของลูกค้า
ปัจจัยเสี่ยง :	ขาดบุคลากรที่ผ่านการรับรอง ซึ่งไม่สามารถลงนามในเอกสารการตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อมเรือและสร้างเรือ และการต่อรับรองการตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate) /(รหัส งบ.AP-QA03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อบรมการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (NDT)	20	หน.	ธ.ค.-ม.ค.	30,000			←→									
2	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Visual Test	20	หน่วยงาน	มี.ค.	36,000						↔						
3	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Liquid Penetrant Test	15	ประกันคุณภาพ	เม.ย.	10,000							↔					
4	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Magnetic Practical Test	15		พ.ค.	10,000								↔				
5	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Radiographic Test	15		มิ.ย.	10,000									↔			
6	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Ultrasonic Test	15		ก.ค.	10,000										↔		
		100			106,000												

<

หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration) (รหัส งป. AP-QA04)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อให้อุปกรณ์ เครื่องมือวัด มีความเที่ยงตรงในการตรวจเช็คงานซ่อมเรือและสร้างเรือ มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้อง ISO 9001 ตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 2. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	อุปกรณ์ เครื่องมือวัด มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 25,000 บาท
เป้าหมาย :	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า และมีผลดำเนินธุรกิจดีขึ้น
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	ตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด
ปัจจัยเสี่ยง :	อุปกรณ์ เครื่องมือวัด ไม่ได้สอบเทียบตามระยะเวลาที่กำหนด

ชื่อแผนงาน/โครงการ : สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration) (รหัส งบ. AP-QA04)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1	ทำหนังสือเกี่ยวกับสอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration)	10	หน.	เม.ย.-มิ.ย.								←		→		
2	สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration)	90	หน่วยงาน ประกัน คุณภาพ	ก.ค.-ก.ย.											←	→
	1. Outside micrometer 0-25 mm															
	2. Outside micrometer 150-175 mm															
	3. Inside micrometer 50-1000 mm															
	4. Dial gauge Tec lock 0-10.00 mm															
	5. Vernier caliper 0-300 mm															
	6. Pressure vacuum gauge															
	7. Steel tape 0-50000 mm															
	8. Coating thickness gauge															
	9. Total station	100			25,000											

[illegible]

แผนความปลอดภัย

ผู้บริหาร :

- | | | |
|----------------|----------|--|
| 1. นายนิติพล | ควรหัด | หัวหน้าแผนกความปลอดภัย |
| 2. นายธนวรรณ | พรหมทา | จป.ปฏิบัติการ 1 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.วิชาชีพ |
| 3. นายสกล | พลอยแก้ว | จป.ปฏิบัติการ 2 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.เทคนิค |
| 4. นายภัทรพงษ์ | เขตสถาน | จป.ปฏิบัติการ 2 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.เทคนิค |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับตรวจสอบ เสนอแนะ และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ	โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (รหัสสป. AP-S01)	0	144,000
รวม			0	144,000

ตารางที่ 11 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ แผนกความปลอดภัย

แผนความปลอดภัย

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (รหัสป.AP-S01)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการกำหนดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และทรัพยากรเพื่อให้งานด้านความปลอดภัยขององค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามมาตรฐานสากล
วัตถุประสงค์ :	1.เพื่อระบุจุดตรวจสอบภายในสำหรับการปฏิบัติงานประจำแผนความปลอดภัย 2.เพื่อระบุเป้าหมายการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม 3.เพื่อระบุกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในปีงบประมาณ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ มีการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- รายงานผลตามโครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม - บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกความปลอดภัย
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 144,000 บาท
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนงานปีละ 1 ครั้ง และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	1.อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.1 การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตาม Gantt chart 2.มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีตติภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน 2.1 ศึกษาเพื่อจัดทำ (1) แผนยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย 5 ปีงบประมาณ (2) กฎระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน (3) แผนป้องกันบรรเทาภัยพิบัติ ที่เกี่ยวข้อง กับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นแผนความปลอดภัยปี พ.ศ.2570 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัย 2.3 จัดประชุมคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ 2.4 เสนอ กก.ผจก. เพื่อขออนุมัติใช้แผน 2.5 จัดทำและนำส่งแบบรายงาน จป.ว/จป.ส/จป.ท แก่ กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน 2.6 ปรับปรุงทะเบียนกฎหมายและประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด 2.7 จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานบริษัทฯ ประจำปี 3.กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน 3.1 ส่งตัวแทนพนักงาน/ลูกจ้างบริษัทฯ เข้าร่วมงานความปลอดภัยแห่งชาติ

	3.2 จัดบอร์ดข่าวสาร การสนทนาความปลอดภัย / จัดภาพโปสเตอร์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย 3.3 เสนอ กก.ผจก. พิจารณานุมัติการจัดกิจกรรม 3.4 รายงานผลการจัดกิจกรรม 3.5 จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัย 3.6 งานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเรื่องของแสง/เสียง/ความร้อน เป็นไปตามกฎหมาย 3.7 การตรวจเช็คสภาพความพร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัยในการทำงานสำนักงานยานนาวาและสตึก 3.8 กิจกรรมซ่อมแผนโต้ตอบฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่อยู่ต่อเรือ 4.ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Organization Carbon Footprint) 4.1 การเก็บข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การบำบัดน้ำเสีย การจัดการสิ่งปฏิกูล การเก็บขยะ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยพาหนะขององค์กร การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา 4.2 รวบรวม สถิติ/ข้อมูล 4.3 จัดทำโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน 4.4 โครงการส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยเสี่ยง :	การส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ชื่อแผนงาน/โครงการ: โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม / อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (รหัสงป. AP-S01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร หลักสูตร : ความปลอดภัยฯ สำหรับ:พนักงานใหม่, พนักงานทั่วไป และพนักงานที่เปลี่ยนตำแหน่งงาน ใหม่	10	หน.แผนก ความ ปลอดภัย	-	ต.ค.-ก.ย.												
2	หลักสูตร :การฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ ความปลอดภัยเพิ่มเติม 12ชม./ปี (จป 3 ระดับ)	10		10,000	ต.ค.-ก.ย.												
3	หลักสูตร : จป.บริหาร (Safety Mgr.)	10		3,000	ม.ค.-มี.ค.												
4	หลักสูตร : จป.หัวหน้างาน (Safety Supervisor)	10		30,000	ม.ค.-มี.ค.												
5	หลักสูตร : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (Safety Committee)	10		3,000	ม.ค.-มี.ค.												
6	หลักสูตร : ทบทวนการทำงานในที่อับอากาศ	10		3,000	เม.ย.-มิ.ย.												
7	หลักสูตร : การซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ตามกฎหมายกำหนด	10		10,000	พ.ย.-ธ.ค.												
8	ตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าโรงงาน ประจำปี ตามกฎหมายกำหนด	10		10,000	ก.ค.-ก.ย.												
9	อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน:พนักงาน/ผู้รับเหมา	10		-	ต.ค.-ก.ย.												

ชื่อแผนงาน/โครงการ: โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม / อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (รหัสงป. AP-S01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร หลักสูตร : การฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ ความปลอดภัยให้กับพนักงานบริษัทฯ	10	หน.แผนก ความ ปลอดภัย	20,000	ต.ค.-ก.ย.												
		100		89,000													

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม / มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีตภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (รหัสงป.AP-S01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษาเพื่อจัดทำ (1) แผนยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย 5 ปีงบประมาณ (2) กฎระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วย การปฏิบัติงาน (3) แผนป้องกันบรรเทาภัยพิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นแผนความปลอดภัยปีงบประมาณ พ.ศ.2570	25	หน.แผนก ความ ปลอดภัย	-	ก.ค.-ก.ย.												
2	จัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2570	20		-	ส.ค.-ก.ย												
3	จัดประชุมคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ	10		-	ส.ค.												
4	เสนอ กก.ผจก. เพื่อขออนุมัติใช้แผนปีงบประมาณ พ.ศ.2570	10		-	ก.ย.												
5	จัดทำและนำส่งแบบรายงาน จป.ว/จป.ส/จป.ท แก่กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	15		-	ม.ค.,ก.ค.												
6	ปรับปรุงทะเบียนกฎหมายและประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด	10		-	ม.ค,ก.ค.												
7	จัดการประชุมคณะความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ ประจำเดือน	10		-	ทุกเดือน												
		100															

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม / กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (รหัสงป.AP-S01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ส่งตัวแทนพนักงาน/ลูกจ้างบริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด เข้าร่วมงานความปลอดภัยแห่งชาติ	10	หน.แผนก ความ	-	มิ.ย.-ก.ค.												
2	จัดบอร์ดข่าวสาร การสนทนาความปลอดภัย / จัดภาพโปสเตอร์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านความปลอดภัย	10	ปลอดภัย	-	มี.ค.,ส.ค.												
3	เสนอ กก.ผจก. พิจารณานุมัติการจัดกิจกรรม	10		-	พ.ค.-มิ.ย.												
4	รายงานผลการจัดกิจกรรม	10			ก.ค.												
5	จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัย	20		40,000	เม.ย.-มิ.ย.												
6	งานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่องของการส่ง/เสียง/ความร้อน เป็นไปตาม กฎหมาย	20		10,000	เม.ย.-มิ.ย.												
		10		-	ต.ค.-ก.ย.												
7	การตรวจเช็คสภาพความพร้อมอุปกรณ์และ เครื่องมือด้านความปลอดภัยในการทำงาน																
	สำนักงานยานนาวาและสตึก	10		-	1 ครั้ง/ปี												
8	กิจกรรมซ่อมแผนได้ต่อบุคเงินและช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยในพื้นที่อุ่ต่อเรือ																
		100		50,000													

[illegible]

กองบริหารทรัพยากร

ผู้บริหาร :

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. นาวาเอก ศุภกรณ นาคอาจหาญ | รองผู้จัดการ (บริหาร) |
| 2. นายธนาพิพัฒน์ วุฒิมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร |
| 3. | หัวหน้าแผนกธุรการ |
| 4. | หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล |
| 5. นายวิทยา เลิศบัวสิน | หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานกำลังพล งานพัสดุ ตลอดจนกิจการอื่นที่เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานและพนักงานของบริษัทฯ และงานซึ่งมิได้กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (รหัสสป. AP-H01)	0	380,000
2	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสสป. AP-H02)	0	50,000
3	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การบริหารทุนมนุษย์ (รหัสสป. AP-H03)	0	402,000
4	ขยายกิจการสู่อยู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูงและพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล เพื่อรองรับบทบาทและภารกิจของบริษัทฯ	แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (รหัสสป. AP-H04)	0	10,000
5	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาองค์ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร (รหัสสป. AP-H05)	0	2,097,000

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/จำนวนกระบวนการทำงาน/ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน	แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (รหัสงป. AP-H06)	0	80,000
7	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ 1. แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร (รหัสงป. AP-H07)	0	50,000
รวม			0	3,069,000

ตารางที่ 12 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของกองบริหารทรัพยากร

กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร (รหัสงป. AP-H01)
เหตุผลและความจำเป็น :	การกำกับดูแลที่ดีและการน่าองค์กรเป็นหลักเกณฑ์ที่มุ่งเน้นประเมินบทบาทการกำกับดูแลและการน่าองค์กรของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ในการขับเคลื่อนให้ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบาย การดำเนินงานที่ยุทธศาสตร์ หรือแผนงานที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องสามารถสะท้อนได้ทั้งมิติกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ร่วมกับมิติด้านผลลัพธ์ที่เป็นเลิศที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ให้แก่รัฐวิสาหกิจ ควบคู่กับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล ซึ่งการจะดำเนินการให้เกิดความครบถ้วนตามหลักการข้างต้น มีความจำเป็นต้องประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ร่วมกับหลักมาตรฐานการพัฒนาความยั่งยืนในระดับองค์กร (Organizational Sustainable Development) ได้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรประกอบด้วยระบบการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2. เพื่อให้การปรับปรุงระยะเวลาและกระบวนการให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. การบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 2. คะแนน enables ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กรในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 2.14 คะแนน
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร - แผนแม่บทด้านการการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร - แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร (ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร) - แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - คะแนน enables ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กรในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 2.14 คะแนน
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกธุรการ/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/รองผู้จัดการ (บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 380,000 บาท แบ่งเป็น 1. แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร 2. ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ CG จำนวนเงิน 60,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) 3. ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 20,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) 4. แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร 5. แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 300,000 บาท
เป้าหมาย :	จัดทำและทบทวนด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 2.14 คะแนน
ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร 1.1 ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กรและกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร 1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร กฎบัตร แผนแม่บทฯ 1.3 คณะทำงานฯ แจ้งข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ให้พนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 1.4 ประชุมคกก.บริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผล และพิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ 2. แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร 2.1 คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ อนุมัติ 2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 3. แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร 3.1 ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุง 3.2 พิจารณาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ 3.3 นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) 3.4 เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคกก.บริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ 4. แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 4.1 การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ 4.2 การร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐ/ชุมชน 4.3 ระเบียบเรื่องร้องเรียน 4.4 โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนทุนการศึกษา/สื่อการศึกษา ให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในชุมชน/สถานศึกษา 4.5 โครงการ/กิจกรรม อาสาพัฒนาชุมชน พื้นที่ใกล้เคียง บอท. 4.6 โครงการ/กิจกรรม บริจาคโลหิต 4.7 โครงการ/กิจกรรม 5 ส. 4.8 โครงการ/กิจกรรม Big Cleaning Day 4.9 โครงการ/กิจกรรม คัดแยกขยะ 4.10 โครงการ/กิจกรรม ปลูกป่า 4.11 ติดตามและรายงานผลต่อ คกก.บอท.
ปัจจัยเสี่ยง :	การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร / แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร (รหัสงป.AP-H01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประธานกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานฯ	25	หน.แผนกธุรการ/	ต.ค.		↔											
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงานปีงป.68 แผนดำเนินงานปีงป.69 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบาย	25	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/รองผู้จัดการ	ทุกไตรมาส				↔			↔			↔		↔	
3	การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร แผนแม่บทฯ คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	25	(บริหาร)	ธ.ค.				↔									
4	ประชุมคกก.บริษัท รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและพิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ	25		ทุกไตรมาส					↔			↔			↔	↔	
		100															



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร / แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร (รหัสงป. AP-H01)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำกฎบัตรของ อนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เสนอคณะอนุฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอ ต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25	หน.แผนก ธุรการ/ ผู้อำนวยการ กองบริหาร	ต.ค.-ธ.ค.		←		→								
2	คณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและ น่าองค์กร เสนอคณะอนุฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25	ทรัพยากร/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←		→								
3	คณะกรรมการจัดทำคู่มือการการกำกับดูแลที่ดีและ น่าองค์กร เสนอคณะอนุฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.		←		→								
4	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุฯเพื่อ ขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ CG (รวม 4 ครั้ง/ปี) และ ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร (รวม 4 ครั้ง/ปี)	25		ต.ค.-ธ.ค.		←		→								
		100														



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร / แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร (ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร) (รหัสงป.AP-H01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุงพิจารณากระบวนการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ	25	หน.แผนก ธุรการ/ ผู้อำนวยการ กองบริหาร ทรัพยากร/ ทรัพยากร/	ต.ค.-ธ.ค.	80,000												
2	นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการดำเนินการ	25	รองผู้จัดการ (บริหาร)	ม.ค.-มี.ค.													
3	ตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart)	25		เม.ย.-มิ.ย.													
4	เสนอคณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคกก.บริษัทฯ พิจารณานุมัติ	25		ก.ค.-ก.ย.													
		100															



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร / แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (รหัสงป. AP-H01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	15	กองบริหาร	ทุกไตรมาส	88,000		↔			↔			↔			↔	
2	การร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐ/ชุมชน	5	ทรัพยากร/	ต.ค.-ก.ย.	10,000	←											→
3	ระบบรับเรื่องร้องเรียน	5	กองธุรกิจและ	ต.ค.-ก.ย.	0	←											→
4	โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนทุนการศึกษา/ สื่อการศึกษา ให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ในชุมชน/สถานศึกษา	10	การตลาด/ กองปฏิบัติการ	ม.ค.-มี.ค.	30,000				↔		↔						
5	โครงการ/กิจกรรม อาสาพัฒนาชุมชน พื้นที่ใกล้เคียง บอท.	15		เม.ย.-มิ.ย.	110,000							↔		↔			
6	โครงการ/กิจกรรม บริจาคโลหิต	5		ก.ค.- ก.ย.	0												
7	โครงการ/กิจกรรม 5 ส.	5		เม.ย.-มิ.ย.	10,000							↔		↔			
8	โครงการ/กิจกรรม Big Cleaning Day	10		ม.ค.-มี.ค./ ก.ค.-ก.ย.	30,000				↔		↔			←			→
9	โครงการ/กิจกรรม คักแยกขยะ	10		เม.ย.-มิ.ย.	22,000							↔		↔			
10	โครงการ/กิจกรรม ปลุกป่า	10		ก.ค.-ก.ย.										←			→
11	ติดตามและรายงานผลต่อ คกก.บอท.	10		ทุก ไตรมาส	0				↔			↔		↔			↔
		100			300,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร / กองบริหารทรัพยากร

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง S F O C รหัสสป. AP-H01

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
ขาดการการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์	2	4	8	สูง	380,000	1. จัดทำแผนงาน ดังนี้	คะแนน enables ด้านการกำกับดูแลที่ดี
และการทบทวน Core Business Enables						- แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร	และน่าองค์กรในปีงบประมาณ
ทั้ง 8 ด้าน						- แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและ	ไม่น้อยกว่า 2.14/ผลการประเมินด้านการบริหาร
						น่าองค์กร	จัดการองค์กร
						- แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบ	
						บริหารจัดการองค์กร	
						- แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความ	
						รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	
						2. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามแผน	
						ต่าง ๆ ต่อ กกก.บอท.	

โอกาสเกิด (Probability : P)		ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการน่าองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน ธันวาคม	1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการน่าองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน มกราคม	2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการน่าองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน กุมภาพันธ์	3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการน่าองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน มีนาคม	4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4		★						
	3								
	2								
	1								
		1	2	3	4				91
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)									

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสงป. AP-H02)
เหตุผลและความจำเป็น :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีมุมมองในมิติต่าง ๆ ได้แก่ มิติบทบาทผู้นำ/บุคลากร มิติกระบวนการ และมิติผลลัพธ์ด้านการจัดการความรู้ 6 ด้าน ได้แก่ (1) การนำองค์กร (2) การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน (3) บุคลากร (4) กระบวนการจัดการความรู้ (5) กระบวนการปฏิบัติงาน และ (6) ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้(โดยส่วนหนึ่งได้นำ ยุทธศาสตร์ของประเทศ มาตราฐาน/แนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากลมา พัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ ทั้งนี้ นอกจากบริษัทฯ จำเป็นต้องมี กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงานด้าน KM ที่ชัดเจนแล้ว ยังต้องมุ่งเน้นการดำเนินงาน การสอบทานการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการความรู้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ และนำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมที่สร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิด สร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม ดำเนินการผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรหน่วยงาน อย่างน้อยต้องจัดให้มีการ Hearing ในภาพรวมของแผน 2. เพื่อให้การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของธรรมาภิบาล (Corporate Governance) ระบบงาน และ กระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแผนที่สำคัญระดับองค์กรอื่นๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แผนปฏิบัติการดิจิทัล ฯลฯ 3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทาง การติดตามและปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ รวมถึงแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม 4. เพื่อให้การสื่อสารแผนปฏิบัติการฯ และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และ ด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม แก่ ผู้บริหาร บุคลากร มีความรับรู้และเข้าใจ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. การบริหารจัดการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม เป็นไปตามการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ 2. คะแนน enables ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.40 คะแนน
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- มีแนวทางดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม - คะแนน enables ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.40 คะแนน
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 50,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ KM&IM จำนวนเงิน 35,000 บาท (รวม 3 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรอง



	การประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ จำนวนเงิน 5,000 บาท (รวม 3 ครั้ง/ปี) และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม จำนวนเงิน 10,000 บาท
เป้าหมาย :	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรมและแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.40 คะแนน
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	1. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม 1.1 ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม 1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม อนุมัติ แผนแม่บทฯ 1.3 คณะทำงานฯ แจ้งข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 1.4 ประชุมคกก.บริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผล 2. แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม 2.1 คณะทำงานดำเนินการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ (ถ้ามี) 2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ 2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ 2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การจัดการความรู้และนวัตกรรม / แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสงป. AP-H02)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม	25	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	ต.ค.		↔											
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนดำเนินงานปีปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และเกณฑ์ประเมินผลเพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม กฎบัตร (ถ้ามี) แผนแม่บท	25		ธ.ค./ส.ค.				↔							↔		
3	คณะทำงานฯ แจ้างข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	25		ธ.ค.				↔									
4	ประชุม คกก.บริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผล	25		ธ.ค./ก.ย.				↔								↔	
		100															



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การจัดการความรู้และนวัตกรรม / แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสงป. AP-H02)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	คณะกรรมการดำเนินการทบทวนกฎบัตรของ อนุกรรมการการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอ คณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอ ต่อให้ คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ (ถ้ามี)	25	ผู้อำนวยการ กองบริหาร ทรัพยากร	ต.ค.-ธ.ค.													
2	คณะกรรมการจัดทำนโยบายเสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ	25		ต.ค.-ธ.ค.													
3	คณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ เสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ	25		ต.ค.-ธ.ค.													
4	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบ และรายงาน คกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ KM&IM (รวม 3 ครั้ง/ปี) ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ (รวม 3 ครั้ง/ปี) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมฯ	25 100		ก.ค.-ก.ย.	 35,000 5,000 10,000 50,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)									
หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร / กองบริหารทรัพยากร									
โครงการ / กิจกรรม / งาน : การจัดการความรู้และนวัตกรรม									
รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ									
ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การจัดการความรู้และนวัตกรรม ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ									
ประเภทความเสี่ยง		S	F	O	C				รหัสสป. AP-H02
วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด		
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)								
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง					
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์		4	4	16	สูงมาก	50,000	1. จัดทำแผน ดังนี้	คะแนน enables ด้านการจัดการ	
และการทบทวน Core Business Enables							- แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และ	ความรู้และนวัตกรรม ในปีงบประมาณ	
ทั้ง 8 ด้าน							นวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า 1.40 /ผล	
							- แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	
โอกาสเกิด (Probability : P)					ผลกระทบ (IMPACT : I)				
1	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม ภายในเดือน ธันวาคม				1	สามารถปฏิบัติตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และแผนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90			
2	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม ภายในเดือน มกราคม				2	สามารถปฏิบัติตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และแผนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90			
3	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม ภายในเดือน กุมภาพันธ์				3	สามารถปฏิบัติตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และแผนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74			
4	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม ภายในเดือน มีนาคม				4	สามารถปฏิบัติตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และแผนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้านต่ำกว่าร้อยละ 50			
				</					



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารทุนมนุษย์ (รหัสงป. AP-H03)
เหตุผลและความจำเป็น :	แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเชื่อมโยงจากแผนวิสาหกิจและสอดคล้อง บูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายของ รัฐวิสาหกิจ และค่านิยมองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/ ฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เป็นไปตามแผนวิสาหกิจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน 2. เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการ กับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) ระบบงาน และ กระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแผนที่สำคัญระดับองค์กรอื่น ๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ 3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทางการ ติดตามและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ 4. เพื่อให้การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ แก่ ผู้บริหาร บุคลากร มีความ รับรู้และเข้าใจ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. การบริหารจัดการด้านการบริหารทุนมนุษย์ เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 2. คะแนน enables ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.76 คะแนน
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ทบทวน/ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ - แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร - คะแนน enables ด้านการบริหารทุนมนุษย์ในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.76 คะแนน
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 402,000 บาทแบ่งเป็น 1. ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ HCM จำนวนเงิน 60,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) 2. ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 20,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) 3. ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ฯ (ส่วนของการบริหารทุนมนุษย์) จำนวนเงิน 20,000 บาท 4. ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรม องค์กร จำนวนเงิน 302,000 บาท
เป้าหมาย :	ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์และแผนงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ ได้สำเร็จไม่น้อยกว่า 1.76 คะแนน
ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์



	1.1 ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ นโยบายการบริหารทุนมนุษย์ และกฎบัตรคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ ให้มีความสอดคล้องแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ 1.2 เสนอ “ร่าง” แผนแม่บท/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ (ถ้ามี) ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ 1.3 นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เสนอ กก. บริษัทฯ เพื่อทราบ 1.4 ประกาศใช้แผนแม่บท/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กก. บริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 1.5 ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ฯ (ส่วนของการบริหารทุนมนุษย์) 1.6 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์โดยคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ 2. แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร 2.1 สำนวความผูกพันต่อองค์กรและความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน 2.2 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2.3 เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ 2.4 ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร 2.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำสรุปรายงานผลนำเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และกรรมการผู้จัดการ เป็นระยะ 3. แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร 3.1 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรประจำปี 3.2 เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ 3.3 ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญ 3.4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำสรุปรายงานผลนำเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และกรรมการผู้จัดการ เป็นระยะ
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารทุนมนุษย์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ / แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (รหัสงป.AP-H03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ นโยบายการบริหารทุนมนุษย์ และกฎบัตรคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ ให้มีความสอดคล้องแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ	10	หน. แผนก ทรัพยากร บุคคล/รอง ผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.	20,000	←→											
2	เสนอ “ร่าง” แผนแม่บท/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ (ถ้ามี) ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะอนุฯ	10		ต.ค.-ธ.ค.		←→											
3	นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 ที่ผ่านความเห็นชอบเสนอคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ	10		ต.ค.-ธ.ค.		←→											
4	ประกาศใช้แผนแม่บท/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคกก.บริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	10		ธ.ค.				↔									
5	ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ฯ (ส่วนของการบริหารทุนมนุษย์) โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญประกอบด้วย - การบริหารอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว - การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร	40		ต.ค.-ก.ย.		←→											



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ / แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (รหัสสป.AP-H03)																			
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6	- การสำรวจข้อมูลเอกสารแฟ้มประวัติพนักงานและลูกจ้างเข้าระบบออนไลน์ - การนำข้อมูลบุคลากรมาใช้ในการวิเคราะห์และคาดการณ์ (Analysis & Analytic) เพื่อพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคล" - การวิเคราะห์และประเมินค่างาน (Job Valuation) - การทบทวนกระบวนการทำงาน (Workflow Analysis) - การปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (โดยใช้ระบบ KPIs) - การทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน - การบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) - การทบทวนและปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่ง	20	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ก.ย.	80,000														
	กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนโดยคณะอนุฯ - ค่าตอบแทนในการประชุมคณะอนุฯ (รวม 2 ครั้ง/ปี) - ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารประกอบการประชุม (รวม 2 ครั้ง/ปี)																		
		100			100,000														



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ / แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร (รหัสงป. AP-H03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สำรวจความผูกพันต่อองค์กรและความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารทุนมนุษย์	10	หน.แผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.	302,000												
2	ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร งบประมาณ ให้สอดคล้องกับผลสำรวจฯ	10		ต.ค.-ธ.ค.													
3	เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร ขอความเห็นชอบที่ประชุมคณะอนุฯ	10		ธ.ค.													
4	ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญ ประกอบด้วย - กิจกรรมสื่อสารองค์กร - กิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ (ช่วงเดือน ม.ค. 69) - กิจกรรมวันเกษียณอายุ - กิจกรรม Sport Day - กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พึงปรารถนา	50		ต.ค.-ก.ย.													



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ / แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร (รหัสงป.AP-H03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำ สรุปรายงานผลนำเสนอต่อคณะอนุฯ และ กรรมการผู้จัดการ เป็นระยะ	20		ต.ค.-ก.ย.		←											
		100			302,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกทรัพยากรบุคคล / กองบริหารทรัพยากร

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การบริหารทุนมนุษย์

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การบริหารทุนมนุษย์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง

S

F

O

C

รหัสบ. AP-H03

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์	2	4	8	สูง	402,000	1. จัดทำแผน ดังนี้	คะแนน enables ด้านการบริหารทุนมนุษย์
และการทบทวน Core Business Enables						แผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์	ในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.76
ทั้ง 8 ด้าน						แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและ	/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
						เสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร	
						แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ	
						จรรยาบรรณของบุคลากร	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผน แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนา ภายในเดือน
2	คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผน แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนา ภายในเดือน พฤษภาคม
3	คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผน แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนา ภายในเดือน มิถุนายน
4	คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผน แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนา ภายในเดือน กรกฎาคม

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผนแผนปฏิบัติการบริหารและ พัฒนา และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผนแผนปฏิบัติการบริหารและ พัฒนา และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผนแผนปฏิบัติการบริหารและ พัฒนา และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 91
4	สามารถปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผนแผนปฏิบัติการบริหารและ พัฒนา และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ ต่ำกว่า 50

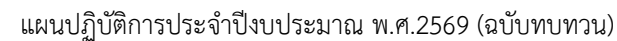
ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4		★		
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)				

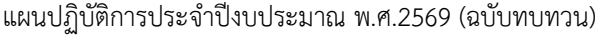
หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (รหัสงป. AP-H04)
เหตุผลและความจำเป็น :	กระทรวงกลาโหมได้ให้ความเห็นชอบแผนงานการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และปรับปรุงโครงสร้างเพื่อความสอดคล้องการดำเนิน
วัตถุประสงค์ :	เพื่อปรับโครงสร้างองค์กรและระบบค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับภารกิจและการแข่งขันในอุตสาหกรรม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	มีแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (ฉบับทบทวน) - แนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ ในอนาคต
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	ทบทวนแผนการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพล
ตัวชี้วัด :	ขยายกิจการสู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล เพื่อรองรับบทบาทและภารกิจของบริษัทฯ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. ทบทวนผลการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจในการมุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมซ่อมสร้างเรือ โดยการวางแผนบริหารและสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและความชำนาญด้านการซ่อมสร้างเรือ เป็นสำคัญ และปรับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ขยายเพดานอัตราค่าจ้าง (เงินเดือน) 2. เสนอโครงการฯ ให้คกก.บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลไม่เป็นไปตามที่กำหนด

105



หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

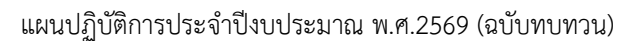


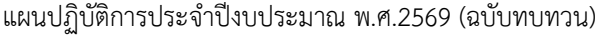
แผนกทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร (รหัสงป. AP-H05)
เหตุผลและความจำเป็น :	ทรัพยากรบุคคลนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของ บอท. สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนมีคุณลักษณะและทัศนคติที่ดี จะทำให้ บอท. เจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย แผนกทรัพยากรบุคคลจึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์บริษัทฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรในทุกระดับให้มีความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการบริหารสายอาชีพ (Career Management) 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานในการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมอยู่เรือ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างเรือ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถ ทั้งด้านที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ และความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคต - บริษัทฯ มีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 2,097,000 บาท
เป้าหมาย :	บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาองค์ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร 2. วางแผนการพัฒนาบุคลากรและขออนุมัติแผนตามลำดับสายการบังคับบัญชา 3. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร 4. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนา/ฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณดำเนินการ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร (รหัสงป.AP-H05)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และแผนการพัฒนาศักยภาพในการทำงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร - สำรวจความต้องการพัฒนาฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) - ทบทวนสมรรถนะในการทำงาน (Competency) ของพนักงานเป็นรายตำแหน่ง และทำการประเมิน Competency Gap	10	หน.แผนก ทรัพยากร บุคคล/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.	2,097,000	←→											
2	วางแผนการพัฒนาบุคลากรและขออนุมัติแผนตามลำดับสายการบังคับบัญชา - แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี - แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) - แผนการพัฒนางานในหน้าที่ (OJT)	10		ต.ค.-ธ.ค.		←→											
3	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร - จัดฝึกอบรมภายใน (In-house training) - ส่งพนักงานฝึกอบรมภายนอก (Public training) - ฝึกอบรมตามงานในหน้าที่ (OJT) เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน	40		ต.ค.-ก.ย.		←											

109



หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากลมีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (รหัสสป. AP-H06)
เหตุผลและความจำเป็น :	เนื่องจากระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ บางฉบับมีความล้าสมัยไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคต
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้การปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ให้หน่วยงานเป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	แนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ กฎระเบียบข้อบังคับ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ เป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- มีการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ อย่างน้อย 2 ฉบับ/เรื่อง ภายในปีงบประมาณ - บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ กฎระเบียบข้อบังคับเป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 80,000 บาท
เป้าหมาย :	ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ อย่างน้อย 2 ฉบับ/เรื่อง ภายในปีงบประมาณ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/จำนวนกระบวนการทำงาน/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ บริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ 2. คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 3. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 4. คกก.บริษัทฯ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	การปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและไม่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (รหัสงป. AP-H06)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	5	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/ ทรัพยากร/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-พ.ย.			↔											
2	คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	30		ธ.ค.-ก.ย.				←										
3	คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	30		ธ.ค.-ก.ย.				←										
4	คกก.บริษัทฯ พิจารณานุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	35		เม.ย.-ก.ย.								←						
		100				80,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร / กองบริหารทรัพยากร

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและไม่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

ประเภทความเสี่ยง S F O C รหัสป. AP-H06

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. กระบวนการและขั้นตอนในการแก้ไขปรับปรุงหรือ	2	2	4	ต่ำ	80,000	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ
ร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ						ปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ	กฎระเบียบข้อบังคับเป็นมาตรฐานสากล
ในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชนค่อนข้างซับซ้อน						2. คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการ	มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถ
2.ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย						ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	ตรวจสอบได้/จำนวนกระบวนการทำงาน/
						3. คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข	ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวน
						ระเบียบฯ	ปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
						4. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ	ในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน
						ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	บริษัทมีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน มากกว่า 2 ฉบับ/เรื่อง
2	บริษัทมีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 2 ฉบับ
3	บริษัทมีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 1 ฉบับ
4	บริษัทไม่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน มากกว่า 2 ฉบับ
2	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 2 ฉบับ
3	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 1 ฉบับ
4	คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่หรือการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน

ผลกระทบและความรุนแรง	4				
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



กองบริหารทรัพยากร

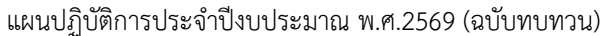
ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ 1. แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร (รหัสสป. AP-H07)
เหตุผลและความจำเป็น :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา ช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการให้ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ 2. เพื่อบุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- การดำเนินงานของบริษัทฯ โปร่งใสรวมถึงบุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.00
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 50,000 บาท
เป้าหมาย :	1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.00
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. จัดโครงการอบรม/สัมมนาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงาน 3. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 4. ทบทวนแผนงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 5. เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร (รหัสงป. AP-H07)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร งบประมาณ	10		ต.ค.-ธ.ค.		←→										
2	เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ขอความเห็นชอบต่อ	10		ธ.ค.				←→								
3	ที่ประชุมคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ ดำเนินการตามแผนฯ โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญประกอบด้วย - กิจกรรมสร้างการรับรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่บุคลากร บอท. - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี - กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ - กิจกรรมบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	50	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.	50,000	←→										



ชื่อแผนงาน/โครงการ แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร (รหัสงป. AP-H07)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	- กิจกรรมความร่วมมือระหว่างเครือข่าย/หน่วยงาน ภายนอกและเพิ่มช่องทางขับเคลื่อน ดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมช่วยเหลือพัฒนาชุมชนและสังคม หรือองค์กร เพื่อช่วยเหลือสังคมต่างๆ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำสรุป รายงานผลนำเสนอต่อคณะกรรมการการบริหาร ทุนมนุษย์ และกรรมการผู้จัดการ เป็นระยะ	30		ทุกไตรมาส	50,000			↔			↔			↔		↔	
		100															



หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



กองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ

ผู้บริหาร :

- | | | |
|-------------------|-----------|--|
| 1. นาวาเอก ศุภกรณ | นาคอาจหาญ | รองผู้จัดการ (บริหาร) |
| 2. นางสาวชลาลัย | ดอกคำ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ |
| 3. นายตุล | รอบรู้ | หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ |
| 4. นางสาวสุวพร | วีระวงศ์ | หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร การประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการ และคำของบประมาณประจำปี แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานการเงินและบัญชี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ปรับบทบาทและภารกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจการสนับสนุนการซ่อมสร้างเรือของกองทัพเรือ	แผนงานบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ให้สามารถรองรับภารกิจการสนับสนุนการซ่อมสร้างเรือของกองทัพเรือ(รหัสงป.AP-F01)	0	10,000
2	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ	แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ (รหัสงป.AP-F02)	0	10,000
3	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสงป.AP-F03)	0	40,000
4	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รหัสงป.AP-F04)	0	80,000
5	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารรายได้จากการดำเนินงาน (รหัสงป.AP-F05)	0	10,000
6	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละการเพิ่มขึ้นของลูกค้าหนึ่งเอกชนค้างชำระของลูกค้าทั้งหมด	แผนงานการบริหารลูกหนี้ (รหัสงป.AP-F06)	0	470,000
รวม			0	620,000

ตารางที่ 13 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ให้สามารถรองรับภารกิจการสนับสนุนการซ่อมสร้างเรือของกองทัพเรือ (รหัสงป. AP-F01)
เหตุผลและความจำเป็น :	แผนงานบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ให้สามารถรองรับภารกิจการสนับสนุนการซ่อมสร้างเรือของกองทัพเรือ เป็นแผนการบทบาทของบริษัทฯ กับผู้กำกับดูแล ได้แก่กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง โดยวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบริษัทฯ และสร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 2. เพื่อให้ภารกิจของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกองทัพเรือและนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด กระทรวงกลาโหม และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ 5ปี งบประมาณ ระบบงานและกระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ 3. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผู้กำกับดูแล ได้แก่กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง มีนโยบายถึงบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ - บริษัทฯ สามารถนำแผนงานฯ ไปกำหนดยุทธศาสตร์ ภารกิจองค์กรได้
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	ดำเนินการตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ อย่างน้อยร้อยละ 20 ของแผนงานเสร็จภายในปีงบประมาณ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. ดำเนินการทบทวนบทบาทภารกิจดำเนินงาน รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญ 2. จัดทำแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ และนำเสนอ กก.บริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ ต่อกองทัพเรือเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับต่อกระทรวงกลาโหมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ 5. จัดทำแผนยุทธศาสตร์/ แผนวิสาหกิจ ที่สอดคล้องกับแผนงาน การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ
ปัจจัยเสี่ยง :	ไม่สามารถนำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ กับผู้กำกับดูแล ไปกำหนดภารกิจองค์กรได้ตามเป้าหมาย



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ให้สามารถรองรับภารกิจการสนับสนุนการซ่อมสร้างเรือของกองทัพเรือ (รหัสสป. AP-F01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ดำเนินการทบทวนบทบาทภารกิจดำเนินงาน รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญ ได้แก่ ช่องว่าง/ปัญหาของการดำเนินงานของ บอท. ในปัจจุบัน รวมถึงผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ที่ส่งต่อการดำเนินงานของ บอท. ความเป็นไปได้ของทิศทาง การดำเนินงานในอนาคต รวมถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เป็นต้นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัญหา อุปสรรค ที่มีต่อการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง หน่วยกำกับที่ชัดเจนของ บอท. ในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงผลการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา ในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับที่ชัดเจน	20	หน.แผนก แผนงานและ งบประมาณ/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.													
2	จัดทำแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ ได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง และดำเนินการสอบถามความคิดเห็น กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนบทบาทภารกิจดำเนินงานของ บอท. ในการตอบสนองต่อหน่วยกำกับที่และ	20		ม.ค.-มี.ค.													



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ให้สามารถรองรับภารกิจการสนับสนุนการซ่อมสร้างเรือของกองทัพเรือ (รหัสงป. AP-F01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	นำไปปรับแผนฯ (หากมีข้อคิดเห็น) และนำเสนอ คกก.บริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	20		เม.ย.-พ.ค.								←→					
4	นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ ต่อกองทัพเรือเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐและได้รับมอบนโยบายและทิศทางที่ชัดเจนจากกองทัพเรือเพื่อดำเนินการต่อไป																
5	นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับต่อกระทรวงกลาโหมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐและได้รับมอบนโยบายและทิศทางที่ชัดเจนจากกระทรวงกลาโหมเพื่อดำเนินการต่อไป																
	จัดทำแผนยุทธศาสตร์/ แผนวิสาหกิจ ที่สอดคล้องกับแผนงาน การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ โดยระบุถึงกลยุทธ์และแผนฯ ที่ชัดเจน เพื่อตอบสนองต่อหน่วยงานกำกับ โดยจะต้องมีการกำหนดแผนงาน/กิจกรรมรวมถึงเป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับที่ชัดเจน ผลผลิต และ ผลลัพธ์	20		ก.ค.-ก.ย.										←→			
		100			10,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)											
หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกแผนงานและงบประมาณ / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ											
โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานบทบาทภารกิจของบริษัทฯ											
รองรับยุทธศาสตร์ : (1) ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ											
ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : ไม่สามารถนำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแลไปกำหนดภารกิจองค์กรได้ตามเป้าหมาย											
ประเภทความเสี่ยง		S	F	O	C				รหัสสป. AP-F01		
วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด				
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)										
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง							
นโยบายของผู้กำกับดูแล ได้แก่ กองทัพเรือ					4	3	12	สูงมาก	10,000	1. จัดทำแผนงานทบทวนและปรับปรุง	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/
กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย										บทบาทฯ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตาม
รัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ต่อบริษัทฯ ไม่ชัดเจน										2. เสนอ “ร่าง” แผนงานทบทวนและ	แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ
										ปรับปรุงบทบาทฯ ต่อที่ประชุมคณะอนุ	100
										กรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์	
										3 นำ “ร่าง” แผนงานทบทวนและ	
										ปรับปรุงบทบาทฯ เสนอคณะกรรมการ	
										บริษัทฯ เพื่อทราบ	
										4. นำแผนงานทบทวนและปรับปรุง	
										บทบาทฯ มาปรับใช้กับการดำเนินงาน	
										ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	
โอกาสเกิด (Probability : P)					ผลกระทบ (IMPACT : I)						
1	จัดทำแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน ธันวาคม				1	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ มากกว่าร้อยละ 90					
2	จัดทำแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน มกราคม				2	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ร้อยละ 75 - 90					
3	จัดทำแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน กุมภาพันธ์				3	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ร้อยละ 50 - 74					
4	จัดทำแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน มีนาคม				4	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ต่ำกว่า ร้อยละ 50					
									</		

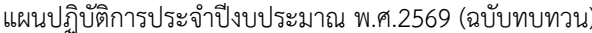


แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม (รหัสสป. AP-F02)
เหตุผลและความจำเป็น :	แผนงานการขอสนับสนุน เป็นแผนที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อขอการสนับสนุนจากภาครัฐในการให้หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม สามารถจัดจ้างซ่อมสร้างเรือกับบริษัทฯ ได้ด้วยโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง โดยแผนนี้มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายของรัฐวิสาหกิจ และค่านิยมองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นไปตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 2. เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกองทัพเรือและนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด กระทรวงกลาโหม และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ 5 ปีงบประมาณ 3. เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผู้กำกับดูแล ได้แก่กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง มีนโยบายถึงบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานการขอสนับสนุนฯ - ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	กระทรวงการคลังพิจารณาออกกฎกระทรวงเรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม โดยให้หน่วยของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม จัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงจากบริษัท อุรุพงษ์ จำกัด
ตัวชี้วัด :	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการขอสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	1. ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บัญชาการทหารเรือ และ กระทรวงกลาโหม 2. ประสานงานกระทรวงการคลังพิจารณาเสนอ กรม.ออกกฎกระทรวงเรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม โดยให้หน่วยของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหมจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงจากบริษัทฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานการขอสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม (รหัสงป.AP-F02)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บัญชาการทหารเรือ และ กระทรวงกลาโหม	40	หน.แผนก แผนงานและ งบประมาณ/	ต.ค.-ธ.ค.		←→											
2	ประสานงานกระทรวงการคลังพิจารณาเสนอ ครม. ออกกฎกระทรวงเรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เพิ่มเติม โดยให้หน่วยของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม จัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือโดยวิธี การ เฉพาะเจาะจงจากบริษัทฯ	60	ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ม.ค.-ก.ย.		←→											
		100			10,000												



หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



แผนกแผนงานและงบประมาณ

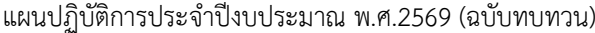
ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสสป. AP-F03)
เหตุผลและความจำเป็น :	1.รักษาข้อดี/จุดแข็ง ของบริษัทฯ 2.ปรับปรุงข้อด้อย ของระบบปัจจุบัน 3.ปรับปรุง เพิ่มเติม ประเด็นของการจัดการสมัยใหม่/Update ให้เป็นปัจจุบัน พร้อม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ/ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และ บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญ ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทั้งหมดนี้ด้วย การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. การบริหารจัดการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 2. คะแนน enables ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในปี ไม่น้อยกว่า 1.76 คะแนน
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบการบริหารจัดการองค์กรด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นไปตามการ ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ - คะแนน enables ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในปี ไม่น้อยกว่า 1.76 คะแนน
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ/ รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 40,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ SP จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุม และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำการวางแผนเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.76 คะแนน
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. เสนอคกก.บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ 1.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 1.2 ข้อเสนอของบลทูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 1.3 แผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570-2574 1.4 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (ทบทวน) 2. เสนอกองทัพเรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. เสนอกระทรวงกลาโหมเพื่อให้ความเห็นชอบ
ปัจจัยเสี่ยง :	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสงป.AP-F03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กฎบัตรคณะกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ - จัดทำ/ทบทวนกฎบัตรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบถึงมาตรฐาน ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยระบุถึง ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวทาง ปฏิบัติที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบ การบริหารจัดการองค์การด้านการวางแผนเชิงกล ยุทธ์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การ ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจที่ สคร. กำหนด โดยให้มี การสอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ เสนอคกก.บริษัทฯ อนุมัติ	25	หน.แผนก แผนงานและ งบประมาณ/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←→											
2	แผนวิสาหกิจ - จัดทำ/ทบทวนแผนวิสาหกิจ โดยดำเนินการ ตามขั้นตอนของ Module 1 : กระบวนการวางแผน กลยุทธ์ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ และเสนอ กท. อนุมัติ	25		ม.ค.-ก.ค.					←→								



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสงป. AP-F03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	แผนปฏิบัติการ - จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ โดยดำเนินการตาม ขั้นตอนของ Module 2 : กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์ เพื่อนำไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการวางแผน เชิงกลยุทธ์ และเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้น	25	หน.แผนก แผนงานและ งบประมาณ/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ	ต.ค.-ธ.ค. ก.ค.-ก.ย.													
4	ข้อเสนอongบลงทุน - จัดทำข้อเสนอongบประมาณ โดยดำเนินการตาม ระเบียบว่าด้วยongบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2550 โดยให้รัฐวิสาหกิจจัดทำongบลงทุนเต็มตามโครงการ และongบลงทุนประจำปีตามแบบและวิธีการที่ สศช. กำหนด และเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับขั้น	25	งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.													
		100			40,000												



หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รหัสสป. AP-F04)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อสื่อสารงานหรือกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ทั่วถึง 2. เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงบรรลุผลตามเป้าหมาย 3. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. การบริหารจัดการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 2. คะแนน enables ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.71 คะแนน
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบการบริหารจัดการองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ - คะแนน enables ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 1.71 คะแนน
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ /รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 80,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ RM&IC จำนวนเงิน 60,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 20,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีละ 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 1.71 คะแนน
ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	ดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลาและงบประมาณ
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ฯ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รหัสงป. AP-F04)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน/หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง		20	คณะทำงาน	ทุกไตรมาส	60,000 20,000 80,000	↔			↔			↔			↔		
2	ประชุมอนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน		20	เลขานุการ	ทุกไตรมาส					↔				↔			↔	
3	พัฒนาความรู้ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง		20	อนุกรรมการ	ต.ค.-ก.ย.		←										→	
4	รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่ออนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท		20	คณะทำงาน	ทุกไตรมาส					↔				↔			↔	
5	ปรับปรุง/จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณถัดไป		10	บอท.	ก.พ./ส.ค.						↔						↔	
6	เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากบริษัท ทริสฯ		10	คณะทำงาน	มี.ค./ก.ย.							↔					↔	
7	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ RM&IC รวม 4 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี)																	
			100															

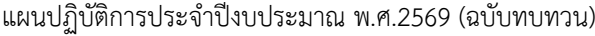


แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน (รหัสงป. AP-F05)
เหตุผลและความจำเป็น :	โครงการสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริหารต้นทุนทางการเงินปีงบประมาณ โดยร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน อยู่ในระดับร้อยละ 50
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- สามารถบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานลดลง
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน/ผู้อำนวยการกองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	บริหารต้นทุนทางการเงินปีงบประมาณ โดยร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน อยู่ในระดับร้อยละ 50
ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน (รหัสสป. AP-F05)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะทำงานโครงการสนับสนุนการบริหาร	20	หน.หัวหน้า	ทุกไตรมาส	10,000	↔			↔			↔			↔			
2	เงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการ	20	แผนกบัญชี	พ.ย.-ธ.ค.				↔										
3	บริหารค่าใช้จ่าย	20	ผู้อำนวยการ	ต.ค.-ก.ย.														
4	จัดทำแผนงานโครงการฯ	20	กองแผนงาน	ทุกไตรมาส														
5	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	10	การเงินและ	ก.ย.														
6	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน	10	รองผู้จัดการ	ก.ย.														
7	โครงการฯ	100	(บริหาร)															
8	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการ																	
9	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ																	
10	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป																	

135



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการบริหารลูกหนี้ (รหัสงป. AP-F06)
เหตุผลและความจำเป็น :	สนับสนุนการบริหารจัดการยอดลูกหนี้เก่าค้างนานภาคเอกชน และป้องกันการเกิดยอดลูกหนี้รายใหม่ไม่ให้ค้างชำระนานเกินร้อยละ 35 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด เพื่อป้องกันการขาดสภาพคล่องของกิจการ
วัตถุประสงค์ :	แผนงานการบริหารลูกหนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	สามารถบริหารยอดลูกหนี้เก่าเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการ และป้องกันการเกิดลูกหนี้ค้างนานรายใหม่
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานสนับสนุนการบริหารจัดการลูกหนี้ - ยอดลูกหนี้เก่าค้างนานภาคเอกชนหมดไป และป้องกันการเกิดยอดลูกหนี้รายใหม่ไม่ให้ค้างชำระนานเกินร้อยละ 35 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน/ผู้อำนวยการกองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ/รองผู้จัดการ (บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 470,000 บาท
เป้าหมาย :	ในปีงบประมาณ ร้อยละการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เอกชนค้างชำระของลูกหนี้ทั้งหมดอยู่ในระดับไม่เกินร้อยละ 35
ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เอกชนค้างชำระของลูกหนี้ทั้งหมด
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1.ประชุมคณะทำงานแผนงานการบริหารลูกหนี้ 2.จัดทำแผนงานโครงการฯ 3.ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 4.ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 5.ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	ลูกหนี้เอกชนค้างชำระนานเกิน 1 เดือน เพิ่มขึ้นจำนวนเกินกว่าร้อยละ 35 ของลูกหนี้ทั้งหมด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการบริหารลูกหนี้ (รหัสงป.AP-F06)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะทำงานแผนงานการบริหารลูกหนี้	20	หน.แผนก บัญชี/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ทุกไตรมาส	470,000	↔			↔			↔			↔		
2	จัดทำแผนงานโครงการฯ	20		พ.ย.-ธ.ค.				↔	↔								
3	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	20		ต.ค.-ก.ย.		←											→
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	20		ทุกไตรมาส					↔			↔			↔		↔
5	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	10		ก.ย.													↔
6	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	10		ก.ย.													↔
		100															



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกบัญชีและการเงิน / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานการบริหารลูกหนี้

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินงาน

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : ลูกหนี้เอกชนค้างชำระนานเกิน 1 เดือน จำนวนเกินกว่าร้อยละ 35 ของลูกหนี้ทั้งหมด

ประเภทความเสี่ยง S F O C รหัสสป. AP-F06

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
1.ไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากลูกหนี้ได้	4	4	16	สูงมาก	470,000	1.ประชุมคณะทำงานแผนงาน	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/
2.การทำสัญญาการค้าที่ยังไม่รัดกุม และขาดการวิเคราะห์						การบริหารลูกหนี้	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เอกชน
สภาพคล่องของผู้ค้าก่อนการตกลงทำสัญญาระหว่างกัน						2.จัดทำแผนงานโครงการฯ	ค้างชำระของลูกหนี้ทั้งหมด
3.สภาวะเศรษฐกิจโลกส่งผลกระทบต่อค่าเงินบาท และราคา						3.ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	ไม่เกินร้อยละ 35
สินค้าทำให้กระทบต่อสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ						4.ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ	
						ตามแผนงานโครงการฯ	
						5.ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรค	
						ในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	
						เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงาน	
						โครงการในปีถัดไป	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระต่ำกว่า 30% ของลูกหนี้ทั้งหมด
2	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระ 30 - 39% ของลูกหนี้ทั้งหมด
3	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระ 40 - 50% ของลูกหนี้ทั้งหมด
4	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระ เพิ่มขึ้นเกินกว่า 50% ของลูกหนี้ทั้งหมด

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ ตั้งแต่ 4 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 6 ล้านบาท
2	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ ตั้งแต่ 6 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 8 ล้านบาท
3	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ ตั้งแต่ 8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท
4	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ เกินกว่า 10 ล้านบาท

ผลกระทบและความรุนแรง	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ผู้บริหาร :

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวศรินยัณภา เหมือนแยม | หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวชนัญชิตา บุญแจ่ม | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 3. นางสาวทิวาภรณ์ เสียมไหม | ผู้ตรวจสอบภายใน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับการสร้างความเชื่อมั่น โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานและการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ 1. แผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รหัสสป. AP-IA1)	0	40,000
2	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส /ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี	1. แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี (รหัสสป. AP-IA2)	0	420,000
รวม			0	460,000

ตารางที่ 14 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ 1. แผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รหัสสป. AP-IA1)
เหตุผลและความจำเป็น :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา ช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการให้ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ 2. เพื่อบุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.00
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- การดำเนินงานของบริษัทฯ โปร่งใสรวมถึงบุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.00 2. คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.00
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 40,000 บาท
เป้าหมาย :	1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.00 2. คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.00
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. จัดโครงการอบรม/สัมมนาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงาน 3. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 4. ทบทวนแผนงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 5. เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



ชื่อแผนงาน/โครงการ : (1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ / (2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร (รหัสสป. AP-IA1)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	20	หน. หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค.-ธ.ค.		←→											
2	จัดโครงการอบรม/สัมมนาการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและ พนักงาน	25		ต.ค.-ก.ย.		←→											
3	ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	35		ม.ค.-มิ.ย.		←→											
4	ทบทวนแผนงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการ ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	15		ส.ค.											←→		
5	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการ ในปีถัดไป	5		ก.ย.												←→	
		100			40,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการพัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ

1. แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ประเภทความเสี่ยง

S

F

O

C

รหัสสป. AP-IA1

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4	1	4	ปานกลาง	90,000	1. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามเป้าโครงการ
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ						2. จัดโครงการอบรม/สัมมนาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงาน	2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94
						3. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
						4. ทบทวนแผนงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	บอท. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน มกราคม
2	บอท. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน กุมภาพันธ์
3	บอท. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน มีนาคม
4	บอท. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน เมษายน

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	ผลประโยชน์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ร้อยละ 90 - 100
2	ผลประโยชน์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ร้อยละ 80 - 89
3	ผลประโยชน์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ร้อยละ 70 - 79
4	ผลประโยชน์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่ำกว่าร้อยละ 70

ผลกระทบและความรุนแรง	4	3	2	1
	1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)				

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี (รหัสงป. AP-IA2)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน บัญชี และด้านอื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินว่าครบถ้วนถูกต้องและทันเวลา 2. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย คำสั่ง มติและวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. การดำเนินงานของบริษัทฯ โปร่งใสตรวจสอบได้ 2. ระบบการบริหารจัดการองค์กรด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 3. คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 2.08 คะแนน
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- มีแนวทางดำเนินการตรวจสอบภายในประจำปี - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลของการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ - ระบบการบริหารจัดการองค์กรด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ - คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 2.08 คะแนน
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 420,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ IA จำนวนเงิน 405,000 บาท (รายเดือน/ปี) และค่าจัดเลี้ยง 15,000 บาท/ปี
เป้าหมาย :	1. จัดทำ/ทบทวนโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2. คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 2.08 คะแนน
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินตามโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	จัดทำแผน/โครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี (รหัสงป. AP-IA2)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายใน	15	หน. หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน	ทุกไตรมาส	420,000	↔			↔			↔			↔		
2	จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบ	5		ทุกไตรมาส		↔			↔			↔			↔		
3	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงาน และแนวทางการตรวจสอบที่กำหนด	30		ทุกไตรมาส			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	จัดทำ(ร่าง)รายงานผลการตรวจสอบ และประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	15		ทุกไตรมาส				↔		↔			↔				↔
5	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนวทางและแผนการแก้ไขของหน่วยรับตรวจ	15		ทุกไตรมาส				↔		↔			↔				↔
6	รายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุด	10		ทุกไตรมาส				↔		↔			↔				↔
7	ติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบ	10		ทุกไตรมาส				↔		↔			↔				↔
8	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ IA (รายเดือน/ปี) และค่าจัดเลี้ยง	100															



แผนบริหารความ+A1:N19เสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง S F O C รหัสสป. AP-IA2

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์	1	2	2	น้อย	420,000	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ
และการทบทวน Core Business Enables						แนวทางการตรวจสอบภายใน	ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/
ทั้ง 8 ด้าน							ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
							ด้านการตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่า 2.08

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายในเดือน ธันวาคม
2	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายในเดือน มกราคม
3	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายในเดือน กุมภาพันธ์
4	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายในเดือน มีนาคม

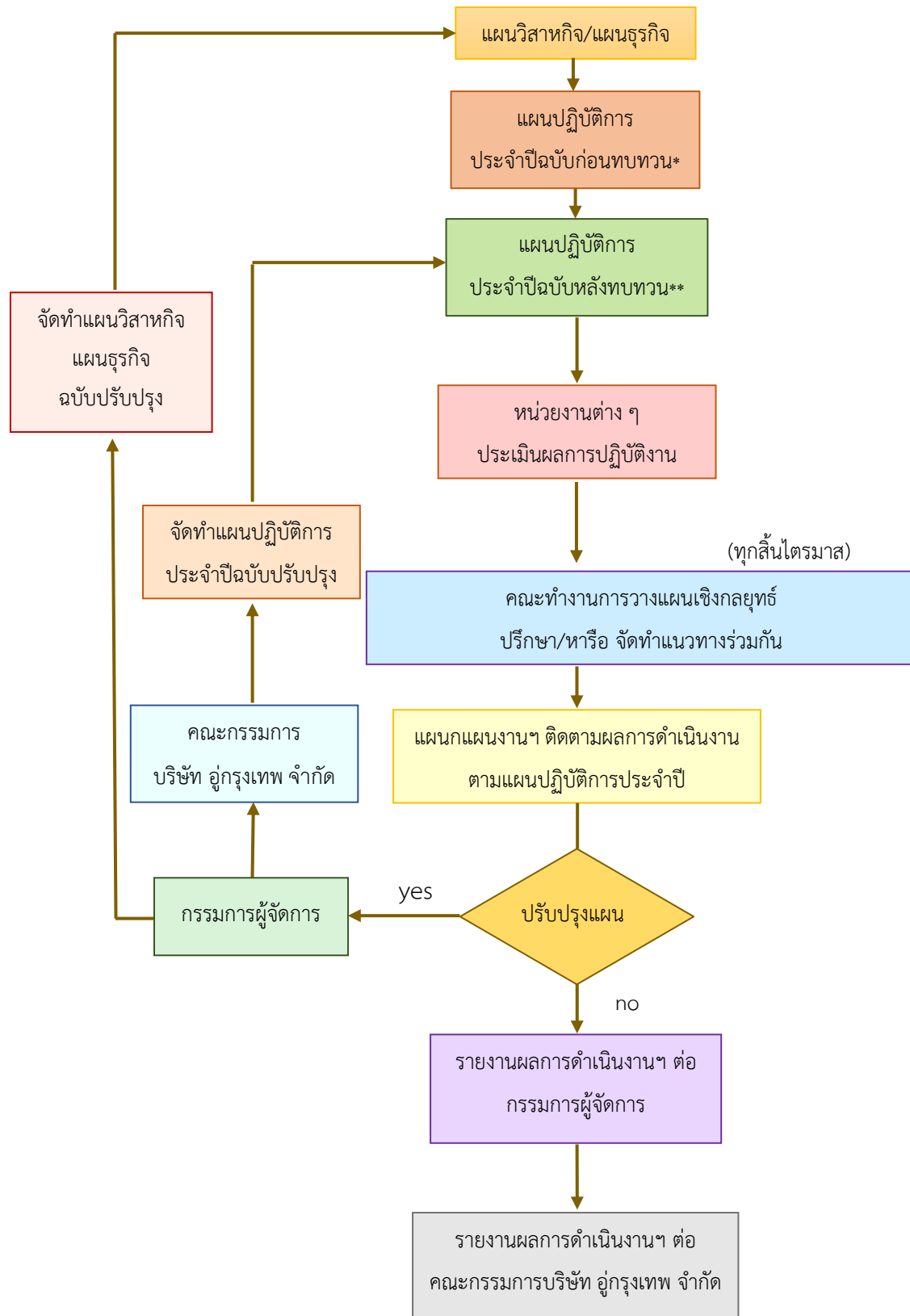
ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ต่ำกว่า 50 %

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				
	2	★			
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ